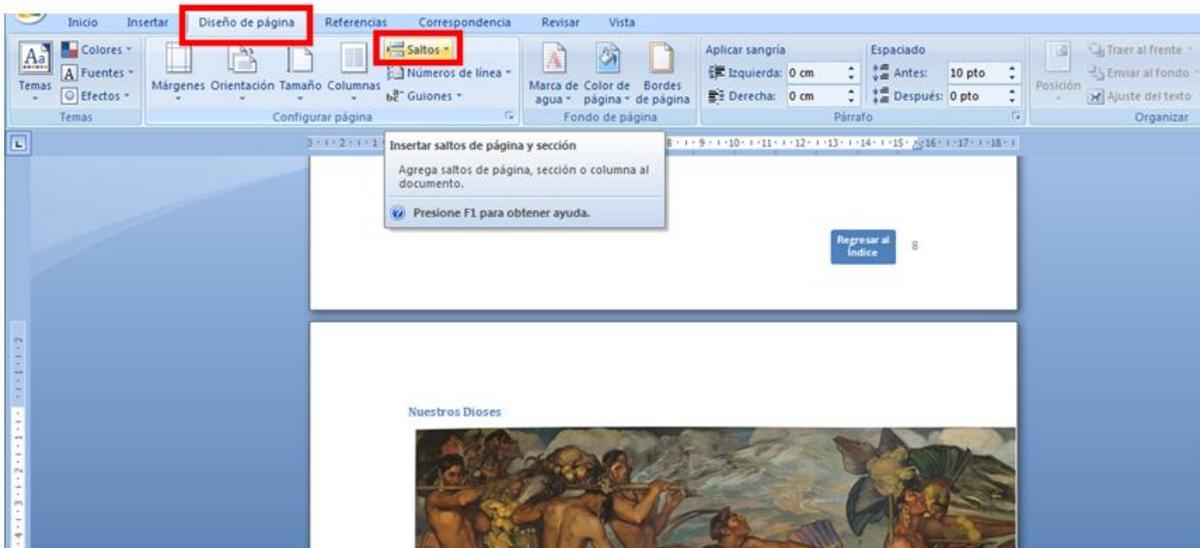


Cambiar la orientación de una página

Abre el archivo que descargaste en tu computadora. Como podrás ver en la última página del documento, la imagen de la obra *Nuestros dioses* es muy ancha y no se alcanza a ver en su totalidad.

Para resolver esta situación tienes dos opciones: La primera es hacer más pequeña la imagen, pero por sus proporciones, se vería demasiado pequeña; y la otra es cambiar la orientación de esa hoja en particular (a horizontal), de manera que se pueda conservar la imagen con un tamaño adecuado para este trabajo.

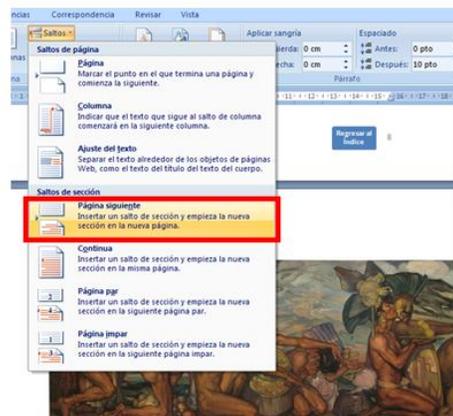
Para cambiar la orientación de una sola página debes ubicar el cursor al inicio de esa página, abrir el menú “Diseño de página”, y seleccionar el recurso “Saltos” dando clic en él.



Se desplegará una serie de opciones. Observa que hay dos apartados:

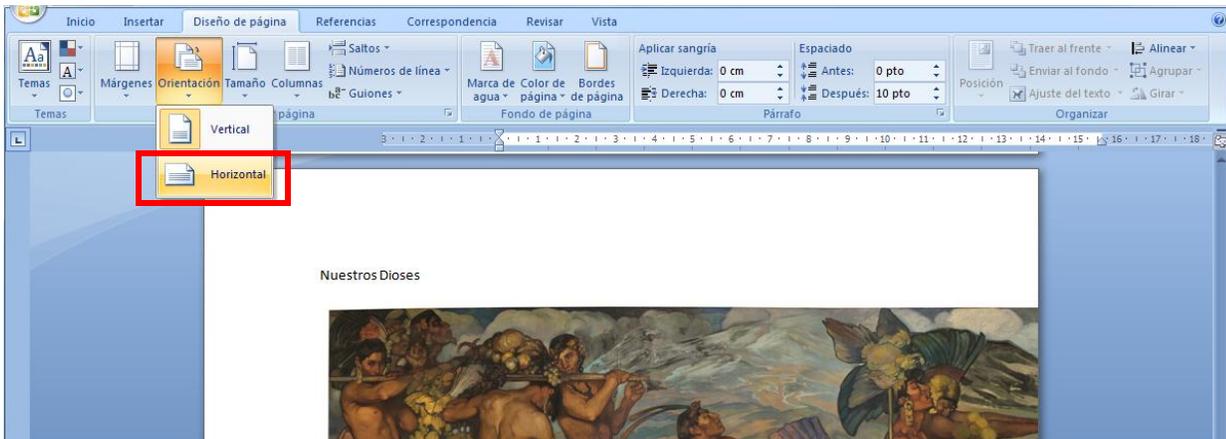
- Saltos de página, y
- Saltos de sección.

Cambiar la orientación de una página solamente se puede hacer con un salto de sección llamado *Página siguiente*.

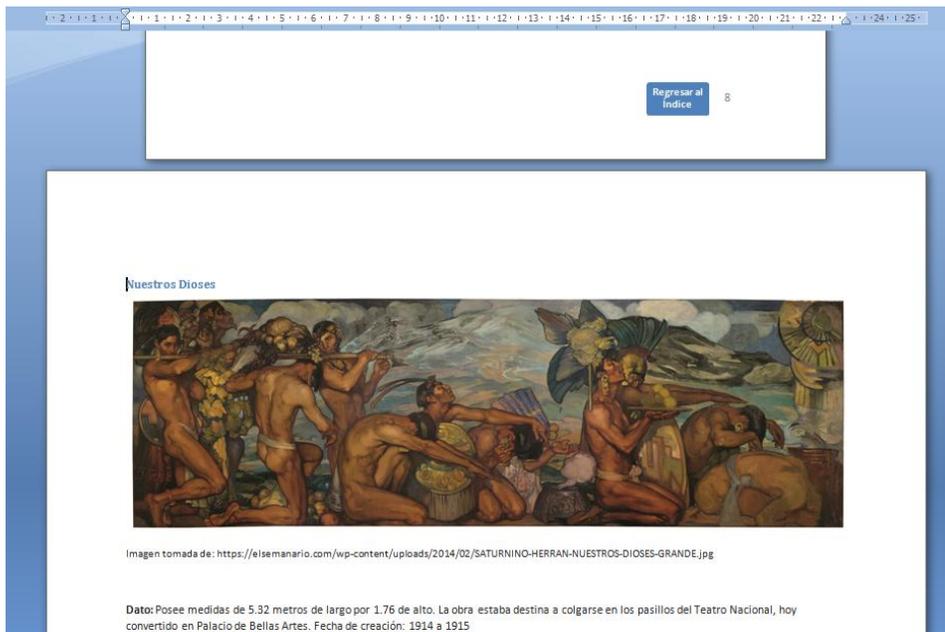


El salto de sección permite hacer cambios de formato o de diseño en distintas partes de un mismo documento.

Una vez incluido el salto de sección, puedes cambiar la orientación de la página como se haría habitualmente, es decir, a través del menú “Diseño de página”, la herramienta “Orientación” y la opción “Horizontal” o “vertical” según sea el caso.



Con este cambio, el documento se verá como en la siguiente imagen: Sólo la última hoja tendrá la orientación horizontal.



¿Qué harías si después de esa hoja necesitaras volver la orientación a vertical?