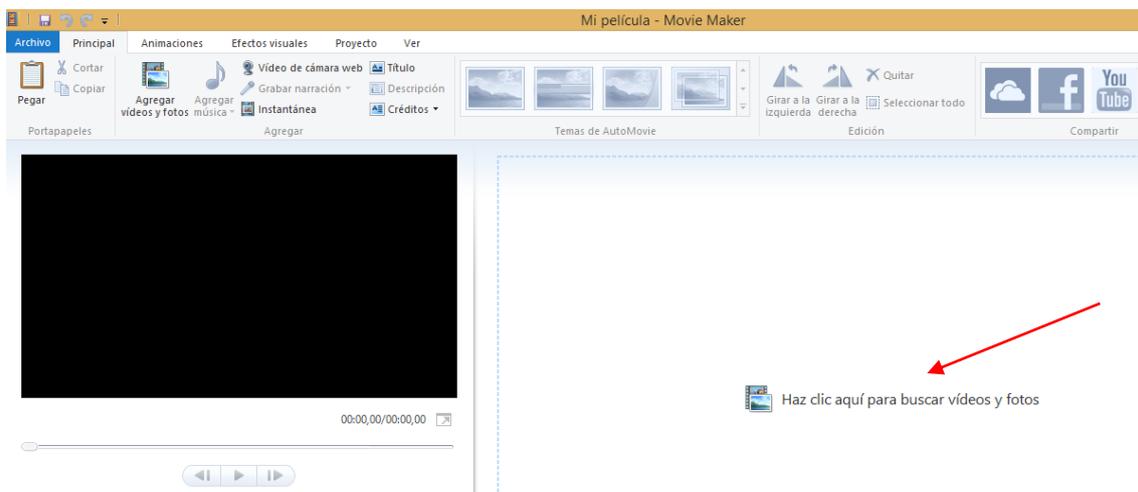
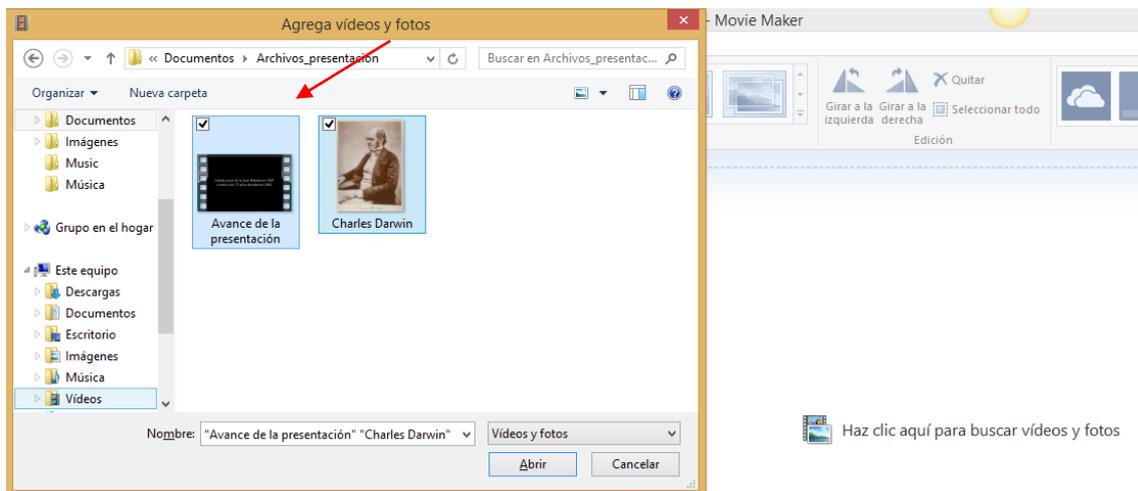


Crear proyecto e insertar los archivos de la presentación

1. Da clic en botón Inicio para buscar el programa Movie Maker y ábrelo.
2. Lo primero que deberás hacer para crear una presentación en Movie Maker es insertar la imagen y el archivo que contiene el avance de la presentación que descargaste. Para ello, da clic en el botón **Haz clic para buscar vídeos y fotos**, ubicado en el área de la escala de tiempo. Otra opción para hacerlo, es dar clic en botón **Agregar vídeos y fotos**.



3. Se abrirá un cuadro de dialogo. Localiza en tu computadora la carpeta donde se encuentran los archivos que insertaras en la presentación. Es importante que tengas organizados en una sola carpeta todos los archivos que formaran parte del vídeo, esto, para evitar problemas en el proceso de edición, ya que si mueves o cambias el nombre de alguno de los archivos Movie Maker dejara de reconocerlos.
4. Puedes añadir los archivos uno por uno, o bien, seleccionarlos a un tiempo. Solo debes seleccionar los archivos en la ventana del explorador y dar clic en el botón **Abrir**. Sabrás que un archivo está seleccionado cuando aparezca iluminado en un recuadro azul o bien, tenga una palomita en la parte superior de la imagen.



5. Una vez que hayas insertado la imagen y el vídeo verifica que aparezcan en el orden correcto, de acuerdo al guion de la presentación. Para modificar el orden de las imágenes, solo debes dar clic sostenido sobre cualquiera de ellas y arrastrarla a la posición deseada.
6. Para guardar el proyecto y puedas continuar editándolo en Movie Maker. dirígete al menú Archivo y selecciona la opción **Guardar proyecto o Guarda proyecto como**.