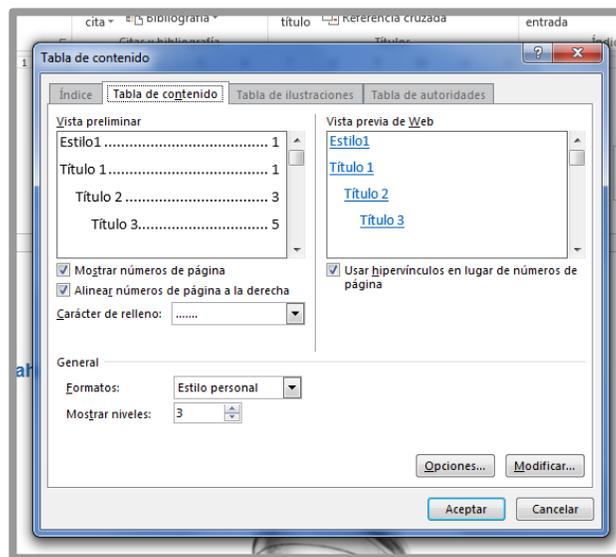


4. Personaliza el índice

Si quieres modificar el formato del índice realiza lo siguiente:

- a) De la pestaña *Referencias*, despliega la opción *Tabla de contenido* y selecciona la opción *Tabla de contenido personalizada*, se abrirá un cuadro de diálogo como el siguiente:



Aquí podrás modificar a tu gusto el formato del índice, el carácter de relleno, etcétera.

Recuerda que de acuerdo a tu versión de Word, el nombre de algunas opciones podrán cambiar. Por ejemplo, *Tabla de contenido personalizada* por *Insertar Tabla de Contenido*.