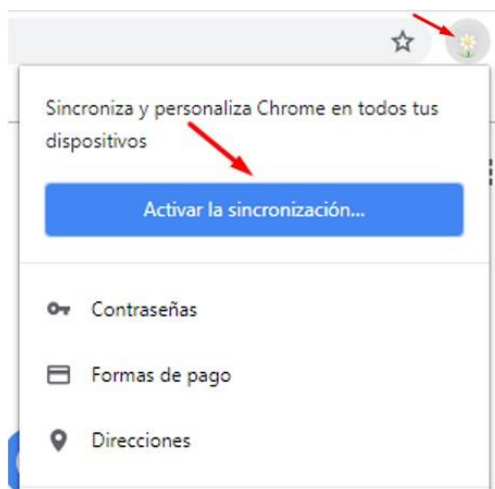
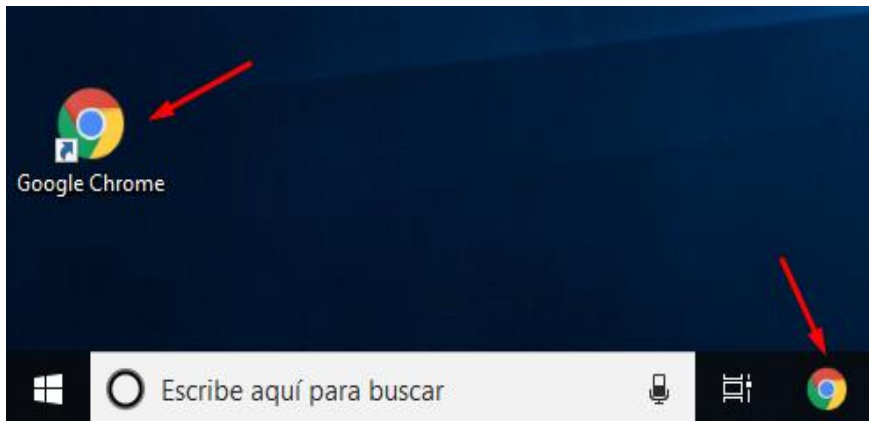


Cómo usar la herramienta Favoritos en Google Chrome

Para usar la herramienta Favoritos de manera óptima es necesario asegurar por un lado, que los Favoritos queden asociados a una cuenta y por otro, que esté activada la opción de sincronización, de manera que puedas tener acceso a los sitios marcados como favoritos desde cualquiera de tus dispositivos. Sigue las instrucciones a continuación:

Abre el navegador Google Chrome en tu computadora; es posible que tengas el acceso directo en tu escritorio o esté anclado en tu barra de tareas.

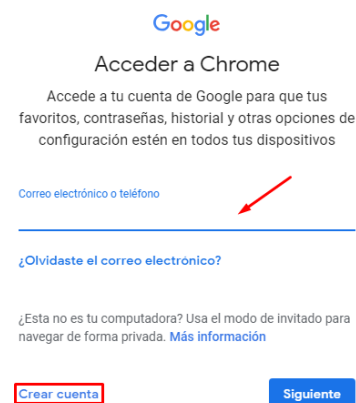


Identifica el icono circular que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, a un lado de la barra de búsqueda. De las opciones que se despliegan selecciona **Activar sincronización**.

** Activar la sincronización con tu cuenta te permitirá “ver y actualizar la información sincronizada en todos tus dispositivos, como son los favoritos, el historial, las contraseñas y otras opciones de configuración”.*

Google te pedirá ingresar tus datos de acceso. Usa tu cuenta de correo de Gmail, con esa puedes ingresar a cualquier servicio de Google.

En caso de no contar con una cuenta, da clic en la opción **Crear cuenta** y agrega la información que te pide el formulario.



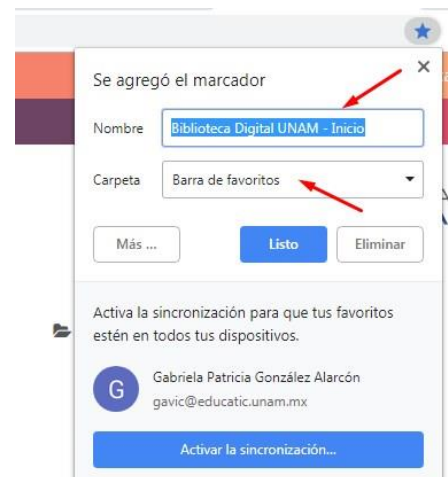
Para guardar un sitio en Favoritos, primero ábrelo en el navegador y una vez que lo tengas en pantalla haz clic en la estrella que se encuentra arriba a la derecha en la barra de búsqueda (la estrella es el ícono de Favoritos).



Se desplegará un cuadro como el siguiente.

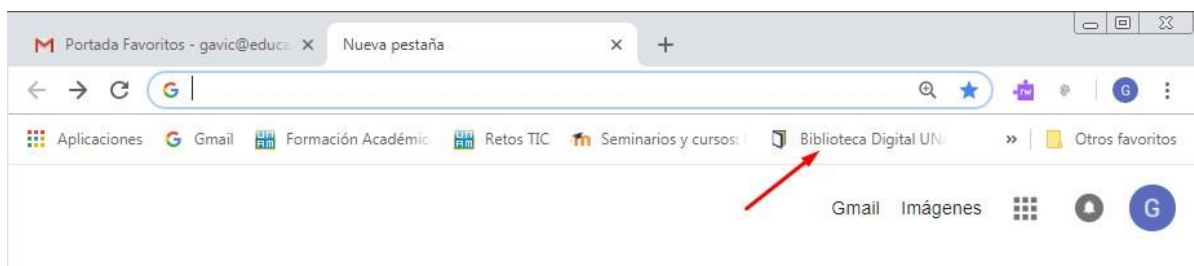
Observa que aparece el nombre del sitio y debajo, en la opción **Carpeta**, se muestra la ubicación que tendrá el marcador del Favorito.

Puede ser que ahí se muestre por desdoblado la opción **Barra de favoritos**, en caso contrario, haz clic en la flechita hacia abajo disponible del lado derecho en esa misma línea, selecciona **Barra de favoritos** y haz clic en el botón **Listo**.



Con esa ubicación seleccionada, el marcador quedará visible en la **Barra de favoritos**, misma que se encuentra debajo de la barra de direcciones URL.

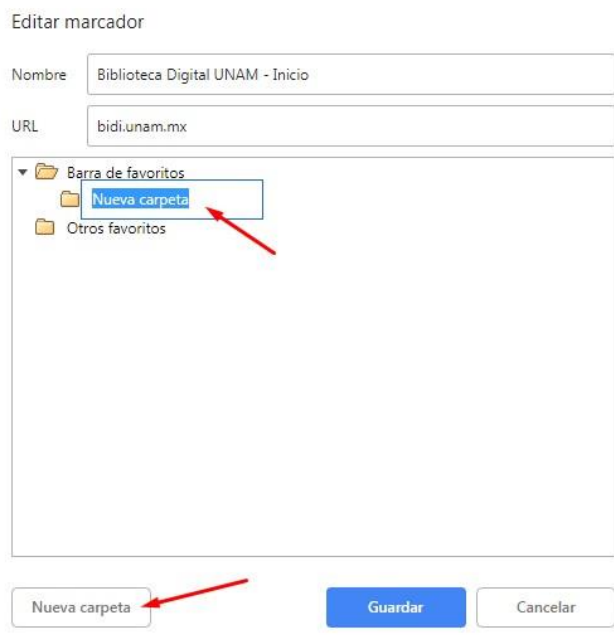
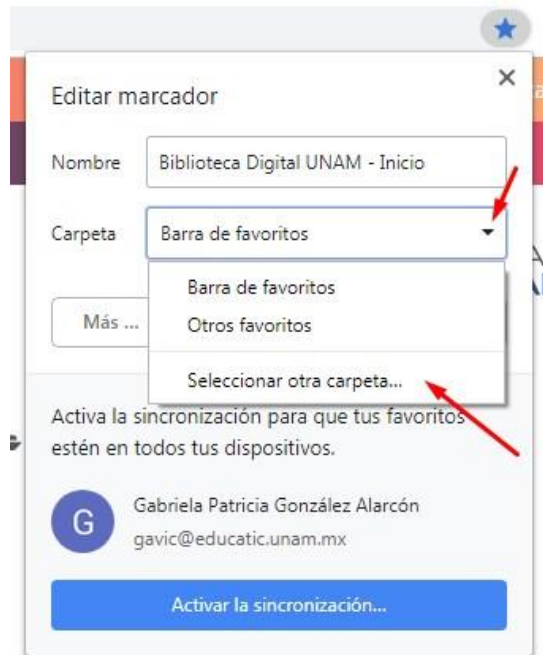
Para abrir el sitio marcado como Favorito sólo tendrás de dar clic sobre el marcador.



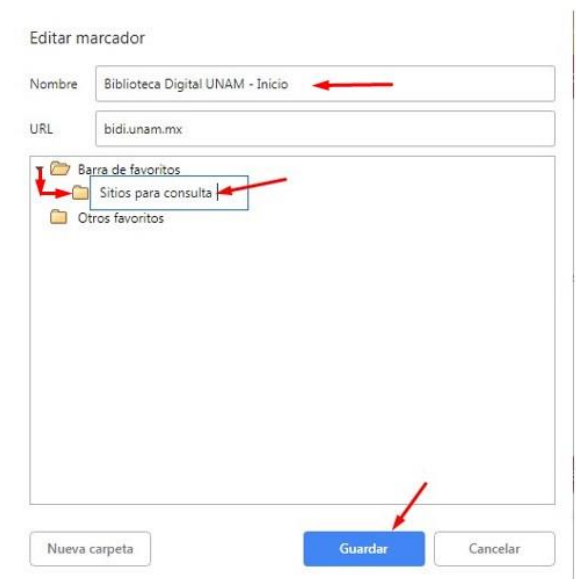
Si no quieres que el marcador del favorito esté en la barra y prefieres organizarlos en carpetas, deberás crearlas y nombrarlas –las carpetas–.

Hay varias maneras de hacerlo, una sería, repetir el procedimiento de creación del Favorito, es decir, teniendo el sitio visible en la pantalla hacer clic en la estrella, al desplegarse el cuadro de diálogo, dar clic en la flechita hacia abajo de la opción **Carpeta** y elegir la opción **Seleccionar otra carpeta**.

Verás disponible en el nuevo cuadro de diálogo la opción **Nueva carpeta**. Dando clic en ella se creará la carpeta y la podrás ver en el explorador de archivos dentro de la misma ventana.



Asigna un nombre a la carpeta, uno que te sea útil para recordar qué tipo de sitios tendrá guardados; en este caso podría ser “Sitios para consulta” o “UNAM” para recordar que ahí quedarán ubicados sitios de la UNAM.



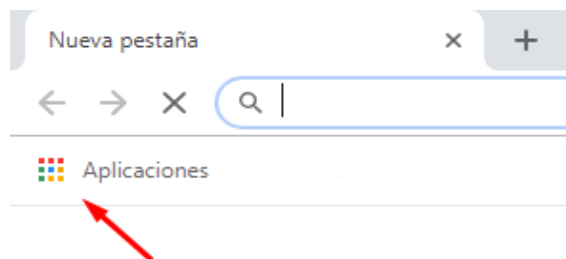
Fíjate que el sitio a guardar esté indicado en la barra que dice **Nombre**.

En este ejemplo es el sitio de la Biblioteca digital UNAM. Observa también que la nueva carpeta está ubicada dentro de la Barra de favoritos. Al final haz clic en el botón **Guardar**, de lo contrario, se perderán los cambios.

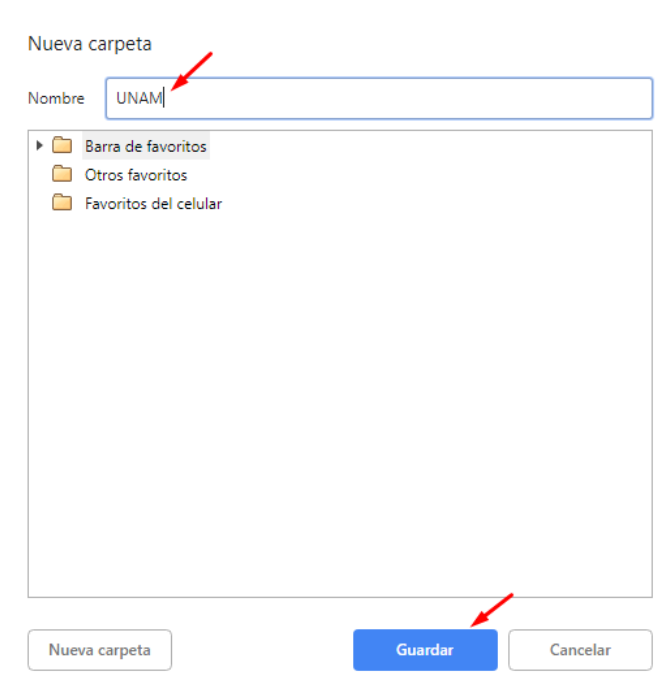
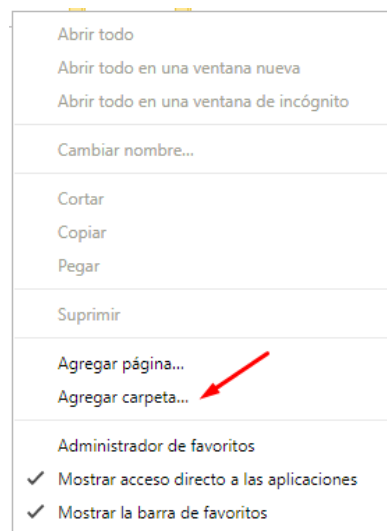
Un segundo procedimiento sería crear primero las carpetas que vas a usar a través del menú de edición de Favoritos y después crear los favoritos, es decir, guardar en ellas los sitios que quieras tener disponibles en Favoritos.

El procedimiento es el siguiente:

Da clic derecho sobre el ícono de cuadritos de colores que se encuentra en el extremo izquierdo de la barra de favoritos.



Se desplegará una lista de opciones relacionadas con la herramienta **Favoritos**. Selecciona **Agregar carpeta**.



Se abrirá una ventana como ésta.

En la barra correspondiente a **Nombre**, escribe un nombre corto que te permita identificar qué tipo de páginas conservarás en esa carpeta y selecciona también en cuál de las carpetas quieres que quede ubicada la nueva carpeta.

Puede ubicarse en la **Barra de favoritos**, o bien en la carpeta **Otros favoritos**.

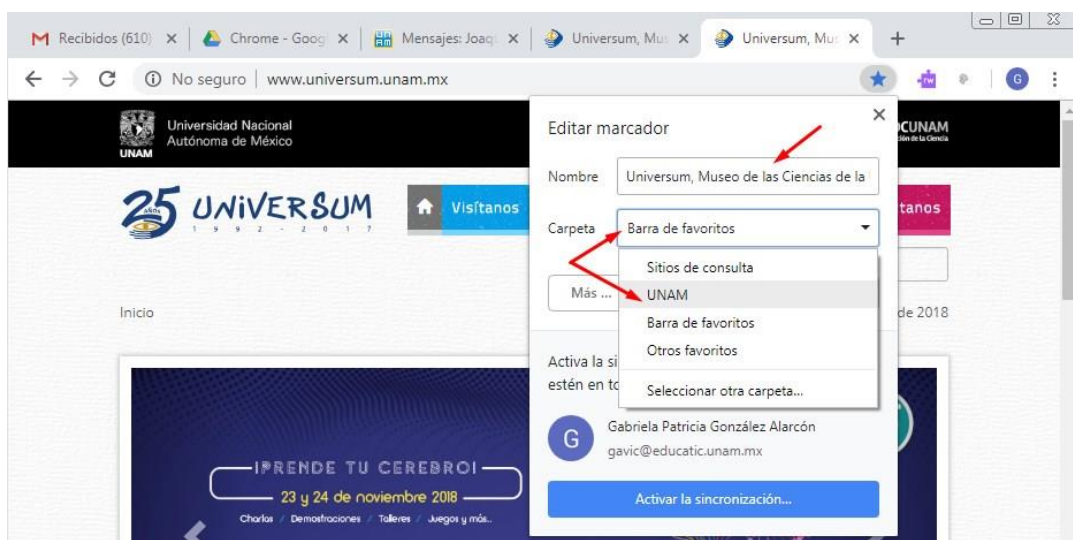
Guarda los cambios haciendo clic en el botón **Guardar**.

En este ejemplo pusimos el nombre UNAM para guardar en esa carpeta los marcadores de sitios web de la UNAM.

Observa que en la Barra de favoritos aparece la nueva carpeta. De ahora en adelante cuando añadas un sitio web a los Favoritos, verás disponible la carpeta "UNAM" entre las posibles ubicaciones para guardarlo.

Para probar este procedimiento realiza de nuevo el ejercicio de marcar como favorito un sitio.

En el navegador abre el sitio web de UNIVERSUM (<http://www.universum.unam.mx/>), haz clic en la estrella, verás de nuevo la ventana de opciones y tendrás la posibilidad de guardar el favorito en la carpeta UNAM que se encuentra dentro de la carpeta Barra de favoritos. Para que se guarden los cambios no olvides hacer clic en el botón **Listo**.



De ahora en adelante, para abrir la página de UNIVERSUM podrás hacerlo dando clic en la carpeta UNAM disponible en la barra de favoritos y luego en el marcador del sitio.

