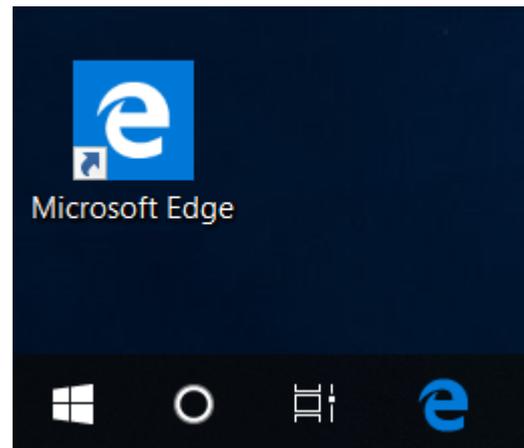


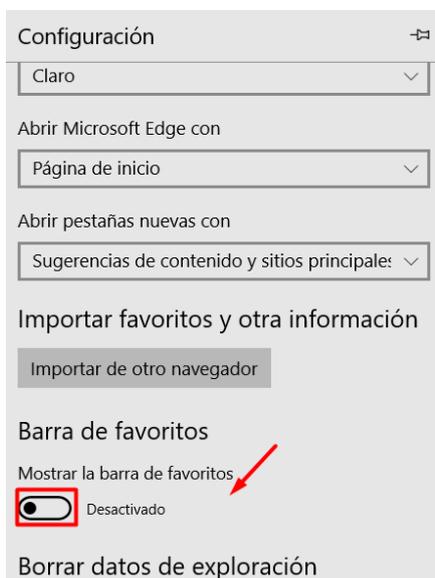
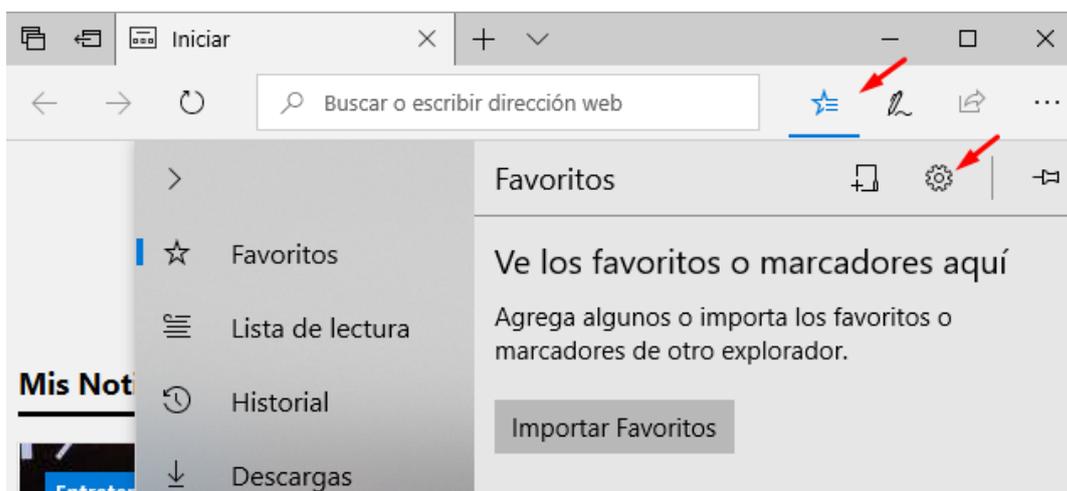
Cómo usar la herramienta Favoritos en Microsoft Edge

Accede desde tu equipo de cómputo al navegador Microsoft Edge. Es posible que tengas el acceso directo en tu escritorio o esté anclado en tu barra de tareas.

Normalmente la barra perteneciente a las páginas marcadas como favoritos permanece oculta en este explorador, por lo que primero debes activar su visualización.

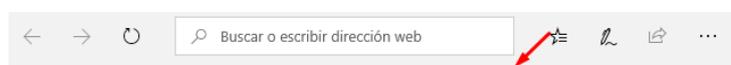


Al abrir el explorador, observa que a los lados de la barra del buscador hay diferentes íconos. Da clic en el que tiene forma de estrella con tres líneas horizontales. Y de las opciones que se desplieguen selecciona el ícono en forma de engrane.



Observa que las opciones que se han desplegado corresponden a la edición del explorador. Localiza la opción que hace referencia a la **barra de Favoritos** y da clic en la elipse que se encuentra debajo del texto “Mostrar la barra de favoritos”.

Notarás que debajo del buscador del navegador se abrió un espacio, una línea nueva, esa es la **Barra de favoritos**.



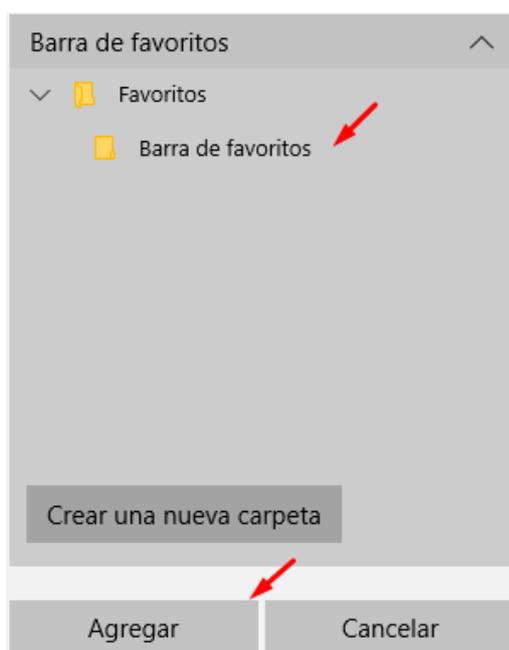
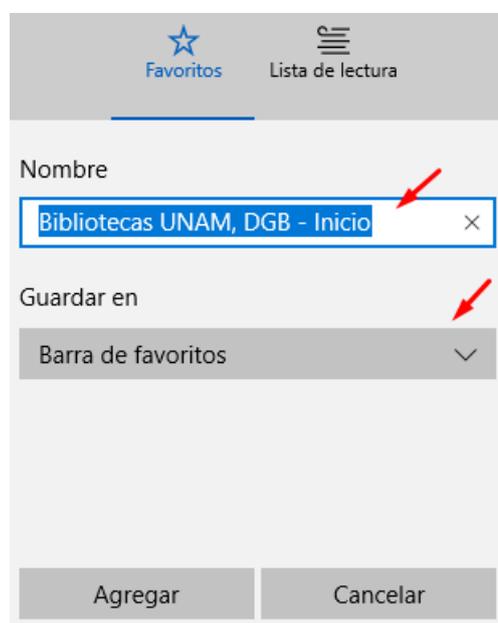
Para guardar una página como Favorito, ábrela en el explorador. Una vez en pantalla, selecciona el ícono que tiene forma de estrella en el extremo derecho del buscador.



Se desplegará un recuadro como el siguiente.

Observa que en él aparece el nombre del sitio y debajo, en la opción **Guardar en**, se muestra la ubicación en la que se localizará el marcador.

Da clic en la flecha hacia abajo que se encuentra disponible en la barra.

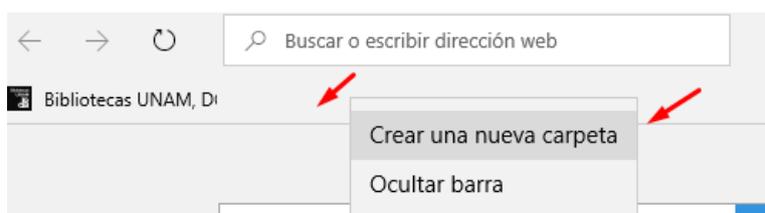


En la nueva ventana verás varias carpetas; da clic en la carpeta **Barra de favoritos**. Para guardar los cambios haz clic en el botón **Agregar**. Con este procedimiento guardaste la página de la Biblioteca UNAM como favorita en el explorador y la tendrás disponible en la barra de favoritos.

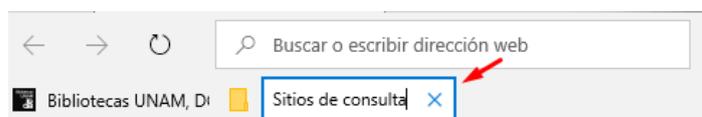
De ahora en adelante, para abrir esa página sólo tienes que dar clic en su marcador disponible en la **Barra de favoritos**..



También puedes organizar tus favoritos en **carpetas**. Para ello, da clic derecho en la barra de favoritos y selecciona la opción **Crear una nueva carpeta**.



Escribe el nombre de la nueva carpeta, elige un nombre corto que te permita reconocer el tipo de sitios que guardarás en ella como Favoritos. En este caso elegimos llamarla “Sitios de consulta”.



Para agregar a la carpeta el marcador previamente creado, arrástralo a la carpeta; esto lo puedes hacer haciendo clic sobre el marcador y manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón, lo arrastras y lo sueltas sobre la carpeta que has creado.

Al hacer clic sobre la carpeta notarás que ahí se encuentra integrado el marcador de la página que has guardado.

