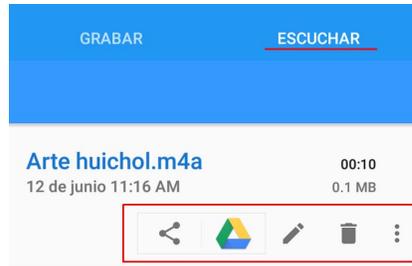


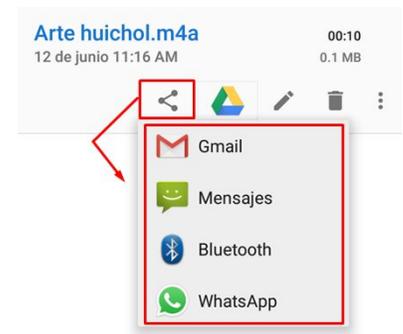
Cómo compartir o transportar archivos desde la aplicación

Teniendo abierta la aplicación Grabadora de voz da clic en la pestaña **Escuchar** para ver los audios que tienes guardados.

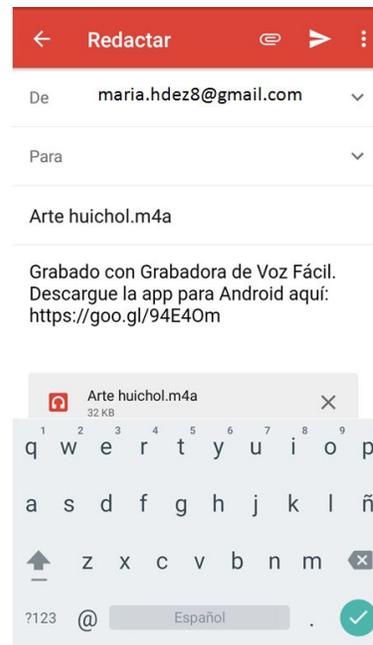
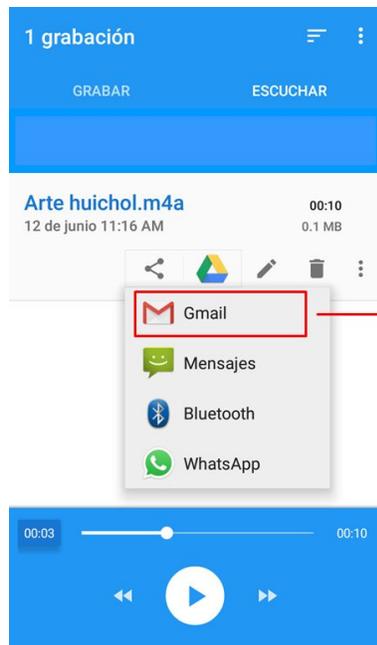
Da clic en el audio que quieras transportar. Se desplegará este menú debajo del archivo.

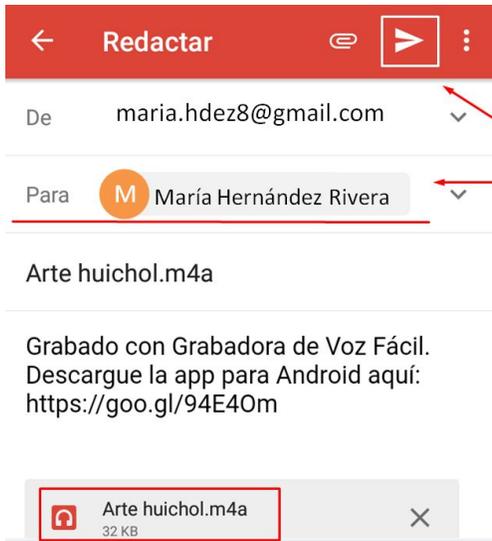


Elige la opción Compartir. Verás que la aplicación te ofrece varios medios para enviar el archivo a otra parte. En este caso selecciona la opción Gmail para que te puedas enviar a ti mismo el archivo de audio.



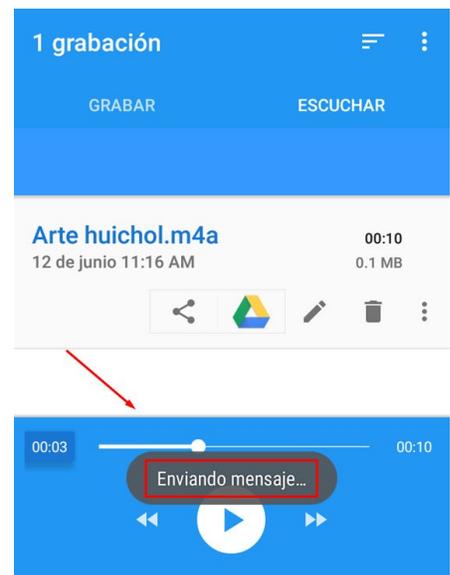
Se abrirá automáticamente la aplicación de Gmail y un mensaje de correo en donde podrás ver que tu archivo de audio está listo para enviar como archivo adjunto.



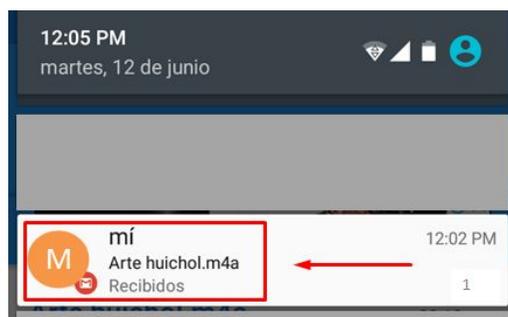


Envíate el mensaje a ti mismo escribiendo tu e-mail en la línea **Para**. Da clic en el icono de “Enviar” que se encuentra en la barra roja de arriba.

Sabrás que el archivo fue enviado a otra parte porque se verá el mensaje “**Enviando mensaje...**” sobre el recuadro de reproducción abajo de la ventana de la app.

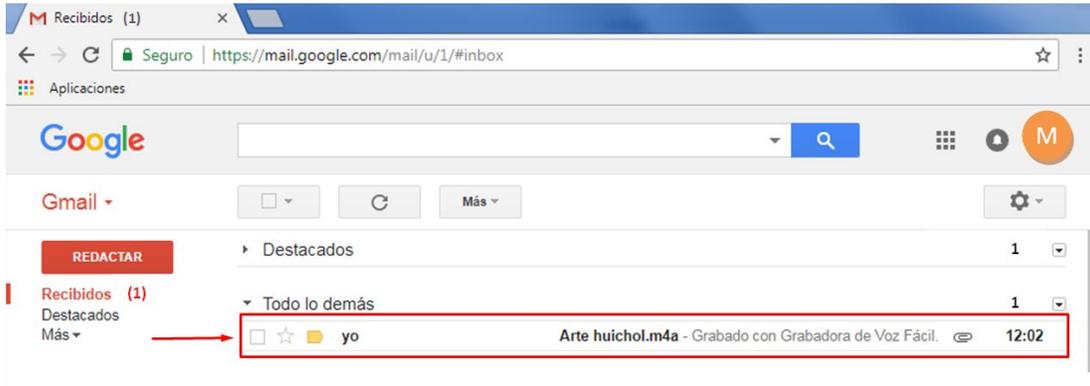


También lo podrás ver en las notificaciones de tu dispositivo, ahí verás el aviso de que te llegó un correo, el que te acabas de enviar.

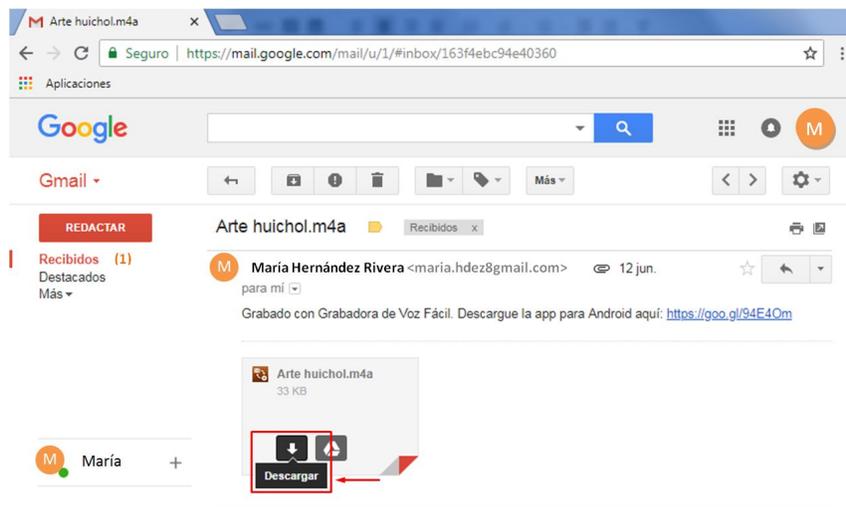


Descarga los archivos de audio del correo electrónico

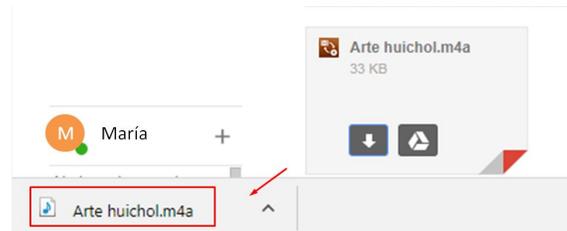
Abre tu cuenta de Gmail en la computadora y busca en tu bandeja de entrada el mensaje que te enviaste. Puedes saber que hay uno o más archivos adjuntos en el mensaje cuando aparece la imagen de un clip del lado derecho de la línea.



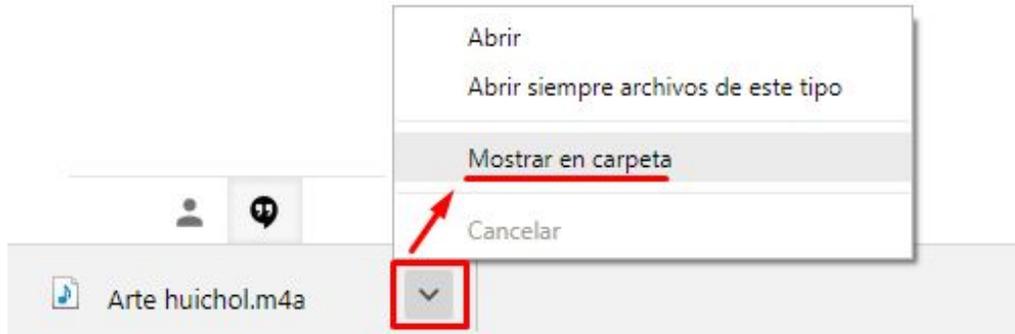
Haz clic sobre el mensaje para abrirlo, verás hasta abajo los archivo de audio adjuntos. Coloca el puntero del ratón sobre el archivo para que aparezca la opción de descarga. Haz clic en ella, el archivo se guardará en la carpeta de Descargas de la computadora.



En algunas computadoras el archivo recién descargado aparece temporalmente del lado izquierdo sobre la barra inferior del navegador como se muestra en la imagen a la derecha.



Haz clic en el símbolo  que se encuentra a la izquierda en el recuadro. Se desplegará un menú. Selecciona la opción **Mostrar en carpeta**:



Se abrirá la carpeta de Descargas. Selecciona el archivo de audio y cópialo en el Escritorio para que lo tengas a la mano. Sigue el mismo procedimiento con el otro archivo de audio.

Nota: cuando hayas insertado los audios en la presentación, borra los archivos del Escritorio y de la carpeta de Descargas para que no acumules archivos de más.

