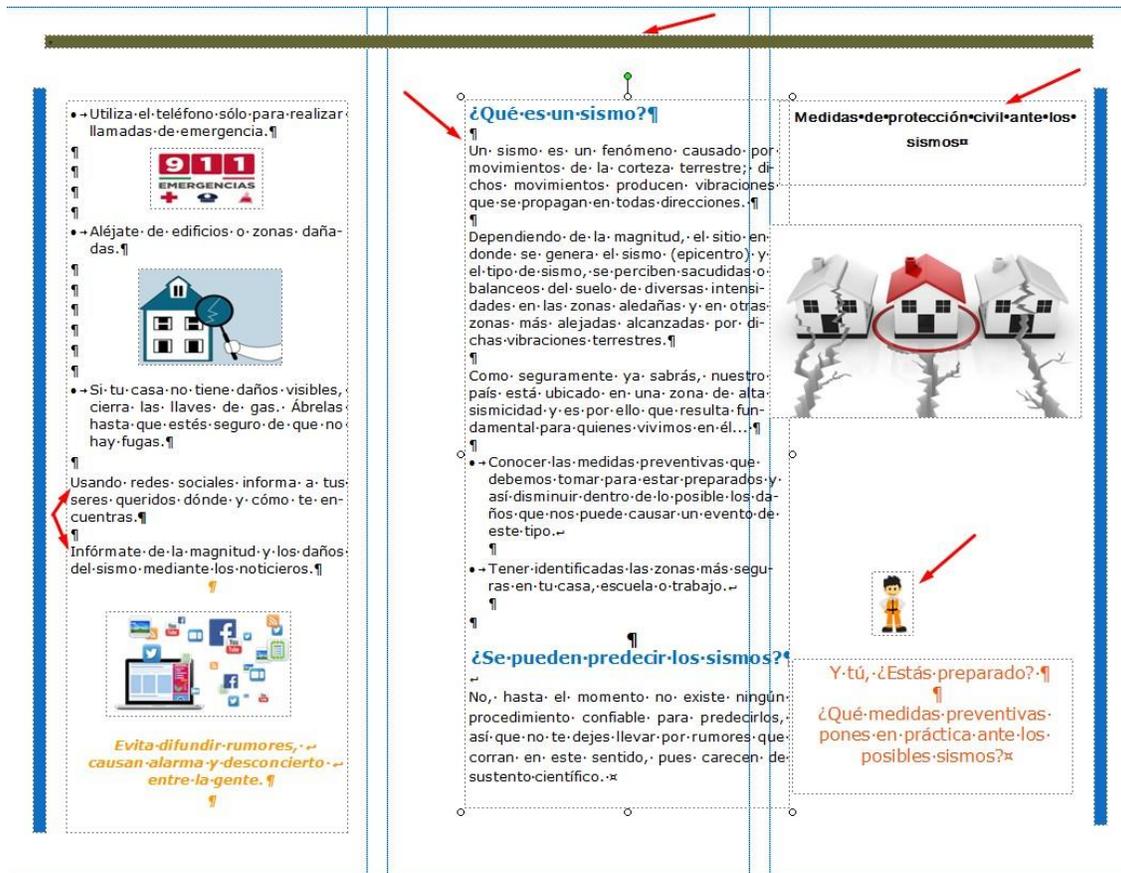


Cómo hacer los ajustes necesarios en el folleto con las herramientas de Publisher

En el folleto se requieren los siguientes ajustes:

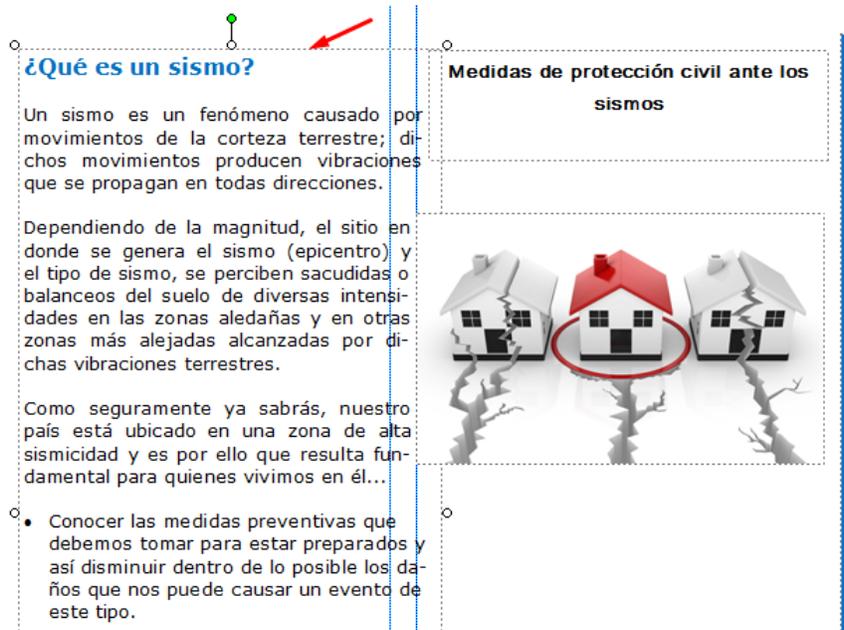


Página 1 del tríptico

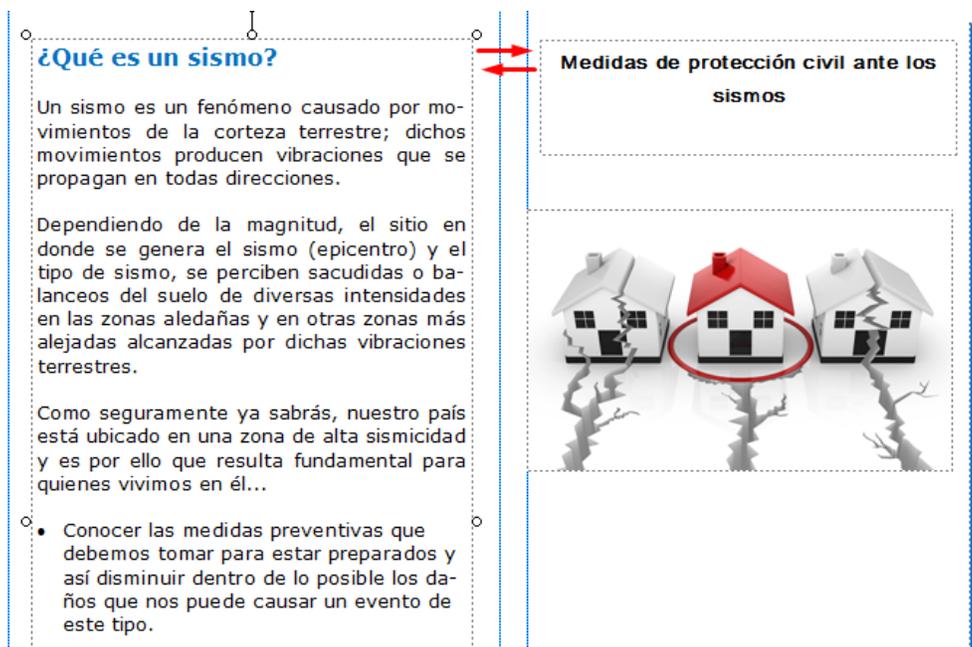
1. Alinear el cuadro de texto del panel central.
2. Cambiar el tipo, tamaño y color de la fuente en el título del folleto.
3. Agrandar la imagen del trabajador y centrarla.
4. Cambiar el color de la barra superior de verde a naranja.
5. Añadir las viñetas que faltan en el panel de la izquierda.
6. Ajustar algunas imágenes de manera que no se encimen sobre el texto. (Este error se observa en la página 2 y dependiendo de la versión del programa, podrías encontrarlo también en alguna imagen en la página 1)

1. Cómo mover un cuadro de texto

Observa que el cuadro de texto del panel central está muy junto al panel de la derecha. Para moverlo y dejarlo en la posición correcta, selecciona el cuadro de texto dando clic sobre él, notarás que está seleccionado al ver el punto verde arriba; da clic nuevamente sobre el contorno del cuadro hasta que el cursor tenga forma de cruz. Manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón arrastra el cuadro de texto hasta que quede dentro del panel central del folleto.

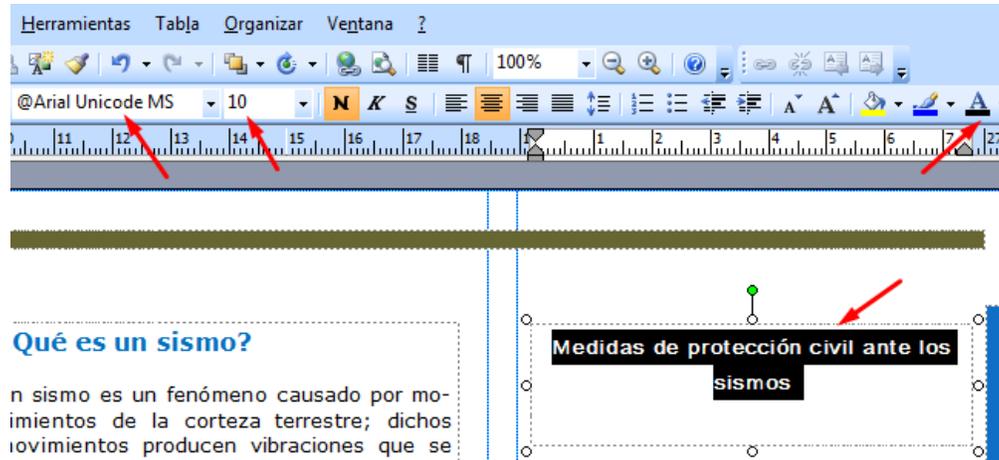


Verifica que la separación entre los cuadros de texto sea similar, como se muestra en esta imagen.



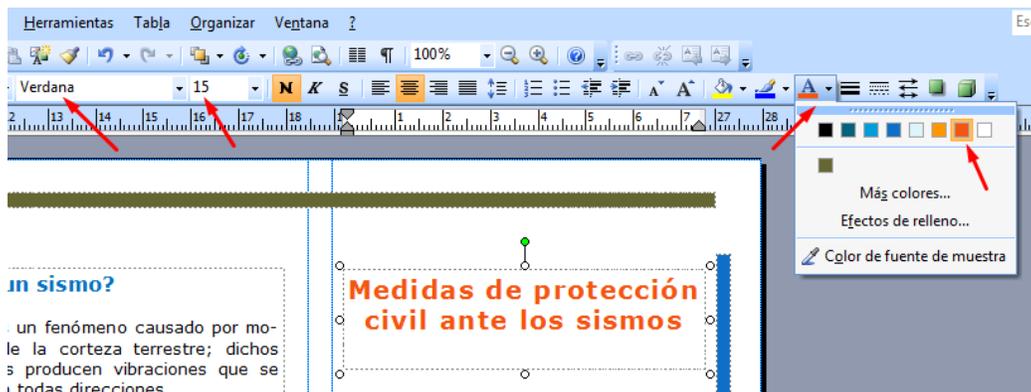
2. Cómo editar el tipo, tamaño y color de fuente

Selecciona el título del folleto “Medidas de protección civil ante los sismos”. En la banda de opciones que se encuentra en la parte de arriba de la ventana, puedes ver el tipo de letra (Arial), tamaño (10 puntos) y color (negro) de la fuente, como se muestra en la siguiente imagen:



Ahí mismo haz las siguientes modificaciones al texto: cambia la fuente Arial por Verdana, el tamaño de 10 puntos por 15 puntos y el color negro de la letra por rojo.

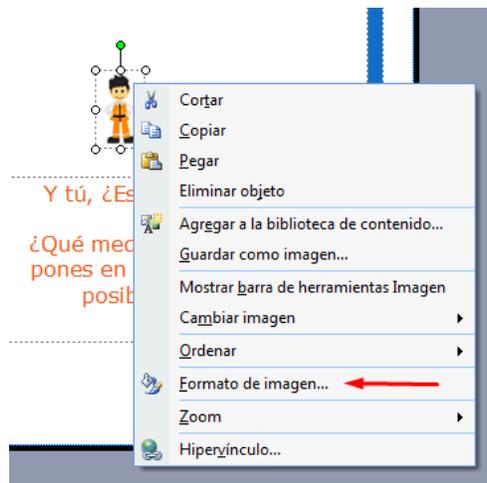
Nota: Si abres el menú de Color dando clic sobre la flechita hacia abajo a un lado del icono, se desplegará un menú que te permite elegir entre más colores e incluso, efectos de relleno.



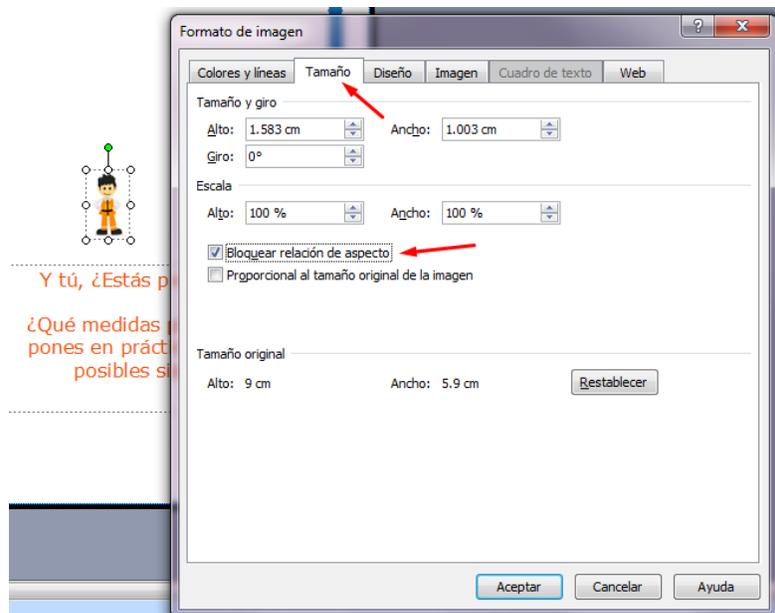
3. Cómo modificar el tamaño de una imagen.

Antes de cambiar el tamaño de una imagen es importante configurarla para que puedas cambiar el tamaño sin modificar sus proporciones.

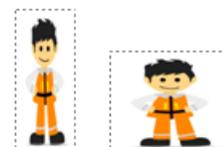
Para ello da clic derecho sobre la imagen, se desplegará un menú emergente, selecciona la opción “Formato de imagen”.



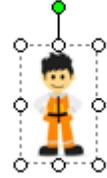
Se abrirá una ventana con varias pestañas. Da clic en la pestaña “Tamaño” y entre las opciones de la nueva ventana, palomea “Bloquear relación de aspecto”. No olvides dar clic en el botón “Aceptar” para guardar los cambios.



Con esta configuración podrás cambiar el tamaño de la imagen conservando sus proporciones. Si no “bloqueas la relación de aspecto”, te será difícil cambiar sólo el tamaño de la imagen, es muy probable que al hacerlo modifiques también sus proporciones. La imagen te podría quedar más ancha o más larga que la original.

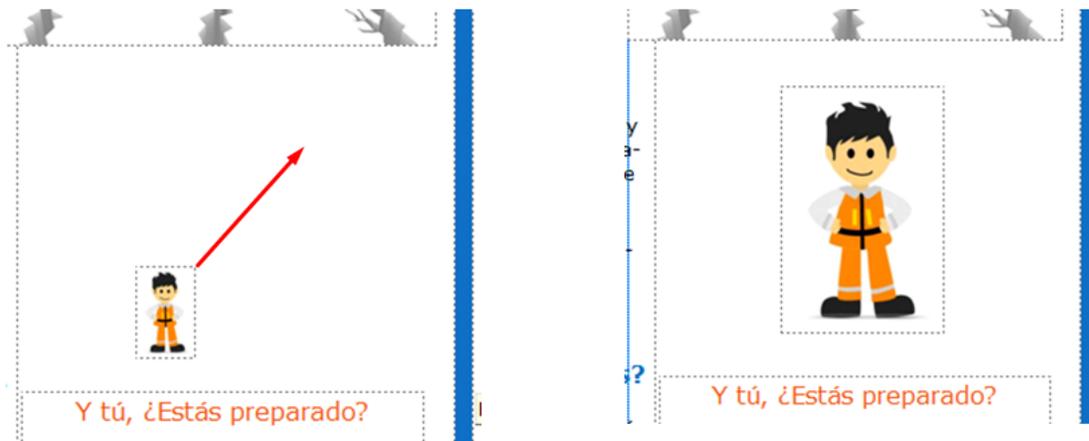


Para **cambiar su tamaño** selecciona la imagen dando clic izquierdo sobre ella; notarás que está seleccionada al ver el punto verde en la parte de arriba de la misma.



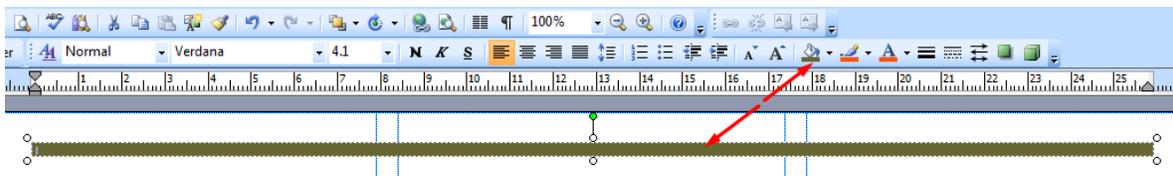
Ubica el cursor en alguna de las esquinas de la selección. Manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón arrástralo hasta que la imagen quede del tamaño que quieres.

Nota: el *bloqueo de relación de aspecto* funciona solamente si tomas la imagen por una de las esquinas.



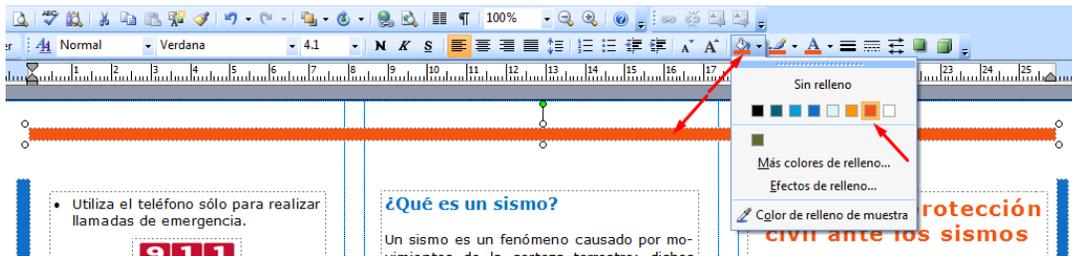
4. Cómo cambiar el color de un gráfico.

Selecciona la barra dando clic en ella. Recuerda que debe verse el punto verde en el centro y arriba de la barra.



Dentro de la banda de opciones, busca el icono de relleno (una cubeta inclinada), da clic en la flechita hacia abajo que se encuentra a un lado del icono para desplegar el menú de colores.

Nota que aparecen varios colores en la parte de arriba, esa es la gama de colores que fue seleccionada junto con la plantilla. Da clic en el color naranja, verás que luce mejor el folleto.



5. Como añadir las viñetas que faltan copiando el formato de otros párrafos.

En el panel de la derecha hay dos párrafos que deberían tener viñeta y aún no las tienen.

Podrías añadir las viñetas a esos párrafos dando clic en el icono correspondiente a “Viñetas”, sin embargo, no quedarían iguales a las demás, porque se añadirían con el espaciado que éstas tienen por descontado.

Se vería de la siguiente manera.

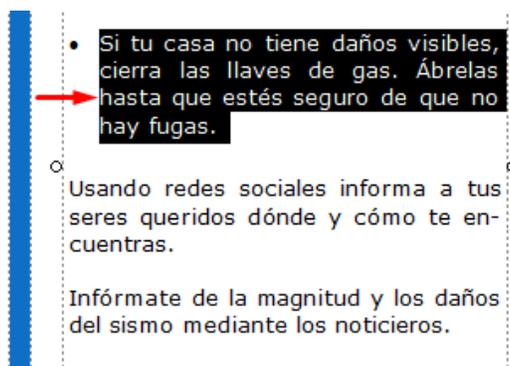
- Si tu casa no tiene daños visibles, cierra las llaves de gas. Ábrelas hasta que estés seguro de que no hay fugas.

Usando redes sociales informa a tus seres queridos dónde y cómo te encuentras.

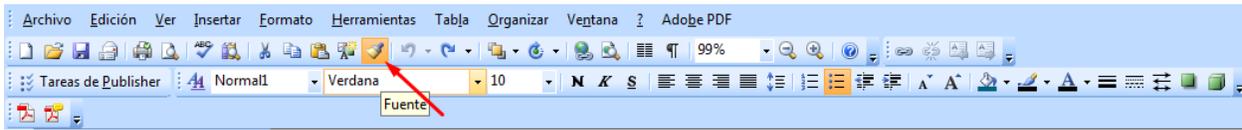
Infórmate de la magnitud y los daños del sismo mediante los noticieros.

- Si tu casa no tiene daños visibles, cierra las llaves de gas. Ábrelas hasta que estés seguro de que no hay fugas.
- Usando redes sociales informa a tus seres queridos dónde y cómo te encuentras.

Lo mejor, para asegurar que queden iguales es **copiar el formato de un párrafo a otro**. Para ello selecciona un párrafo que ya tenga viñeta, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Da clic en el icono “copiar formato” (una brochita), que se encuentra en la banda de opciones (en algunas versiones de Publisher debes elegir antes la pestaña Inicio y el apartado Portapapeles).



Inmediatamente después, da clic sobre el párrafo en el que quieres copiar el formato; verás que automáticamente aparece la viñeta y ambos párrafos lucen iguales.

Repite la operación para añadir la viñeta al otro párrafo que no la tiene.

- Si tu casa no tiene daños visibles, cierra las llaves de gas. Ábrelas hasta que estés seguro de que no hay fugas.
- Usando redes sociales informa a tus seres queridos dónde y cómo te encuentras.
- Infórmate de la magnitud y los daños del sismo mediante los noticieros.

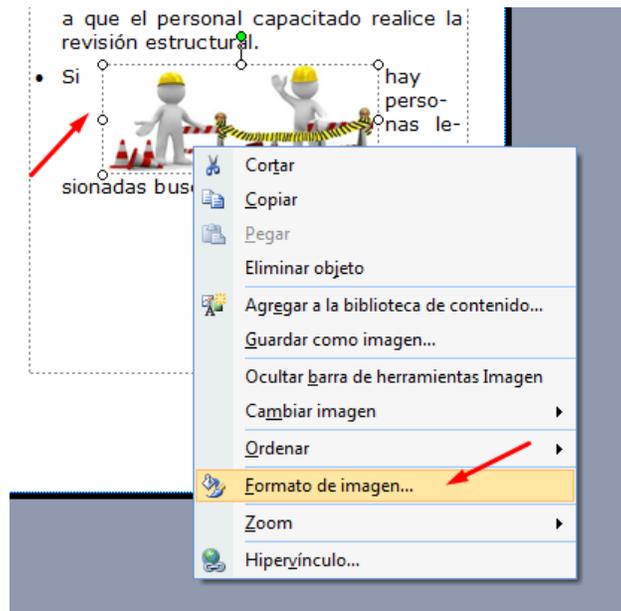
6. Cómo ajustar la imagen de modo que no interfiera con el texto

Algunas imágenes pueden aparecer encimadas en el texto, como se muestra en la siguiente imagen. Esta se encuentra en el panel de la derecha en la página 2.

DESPUÉS DE UN SISMO:

- Si aún no lo has hecho, sal de la construcción en la que estés.
- No entres de nuevo sin antes valorar si hay daños en la construcción. Si hay daños visibles no entres. Debes esperar a que el personal capacitado realice la revisión estructural.
- Si  hay personas lesionadas busca ayuda médica.

Selecciona la imagen dando clic derecho sobre ella, aparecerá un menú como el que se ve en la imagen, da clic en la opción “Formato de imagen”.

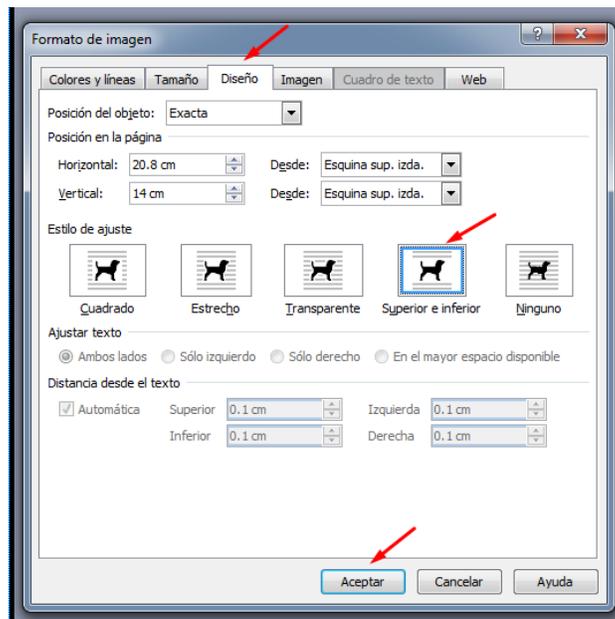


Se abrirá un cuadro en el que se presentan varias pestañas que te permiten modificar distintas características de la imagen. Da clic en la pestaña Diseño y después en el Estilo de ajuste “Superior e Inferior”.

- Usar elevadores, ni escaleras (es lo primero que cae en un sismo fuerte)
- Estorbar el paso de los cuerpos de emergencia.

DESPUÉS DE UN SISMO:

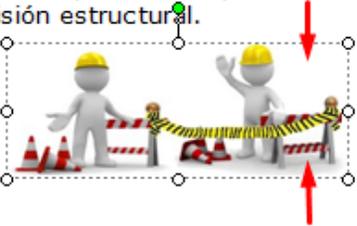
- Si aún no lo has hecho, sal de la construcción en la que estés.
- No entres de nuevo sin antes valorar si hay daños en la construcción. Si hay daños visibles no entres. Debes esperar a que el personal capacitado realice la revisión estructural.
- Si  hay personas lesionadas busca ayuda médica.



Esta opción indica que el texto debe acomodarse en la parte de arriba y debajo de la imagen. Ahora tanto el texto como la imagen se ven de mejor forma, ya que la imagen no interfiere con el texto y hay un poco de espacio entre ambos.

DESPUÉS DE UN SISMO:

- Si aún no lo has hecho, sal de la construcción en la que estés.
- No entres de nuevo sin antes valorar si hay daños en la construcción. Si hay daños visibles no entres. Debes esperar a que el personal capacitado realice la revisión estructural.
- Si hay personas lesionadas busca ayuda médica.



Observa que existen otras opciones de ajuste del texto, una de ellas es: “Cuadrado”, significa que puede haber texto también a los lados de la imagen, pero con un margen controlado para que se vea bien. Otra más es “Transparente” que te permite acomodar la imagen en cualquier parte de la hoja sin ninguna restricción, sin importar si está o no sobre el texto.

En el caso del tríptico de este ejercicio, la opción adecuada para todas las imágenes es “Superior e inferior”, por el espacio reducido de los paneles.

Con el mismo procedimiento **ajusta las demás imágenes del tríptico** que se encuentren encimadas sobre algún texto.

Nota importante:

- Todos los procedimientos que se describen en esta guía son similares en cualquier programa de Ofimática, de manera que podrás aplicarlos en cualquiera de ellos: el procesador de palabras, la hoja de cálculo, etc.