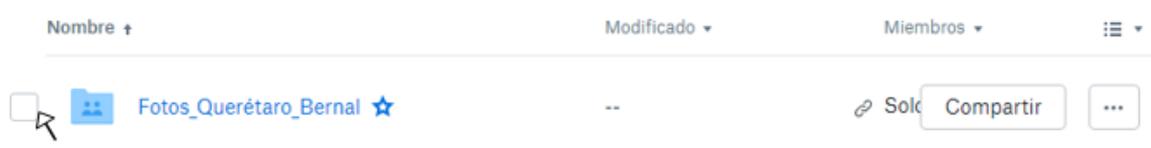


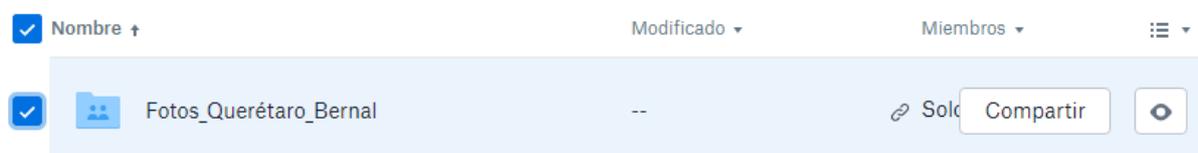
## Cómo compartir una carpeta en Dropbox a través del correo electrónico

Si deseas compartir una carpeta a través del correo electrónico debes tener en cuenta que las personas a las que les quieras dar acceso deben estar registrados en Dropbox, sin una cuenta en esta nube no podrán tener el acceso.

1. Coloca el cursor en el espacio de la carpeta que deseas compartir —*de otro modo las opciones para modificar la carpeta no son visibles*—.



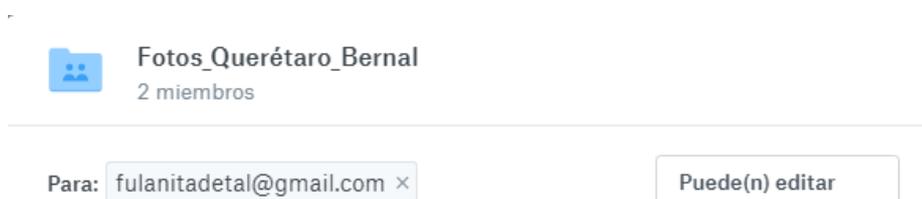
2. Da clic en el cuadro que se encuentra del lado izquierdo de la carpeta. El cuadrito se rellenará de azul y en el centro tendrá una paloma de color blanco.



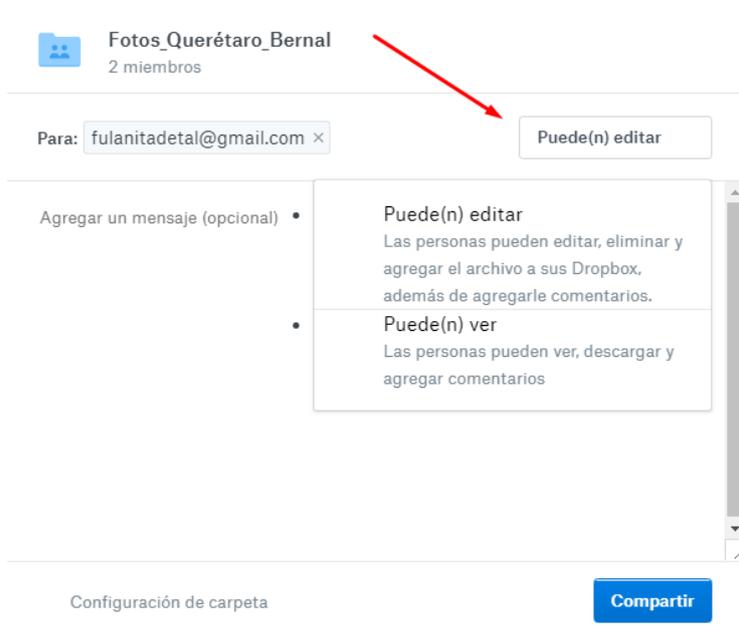
3. Da clic en el botón “Compartir” que se encuentra del lado derecho de la ventana.



4. En la ventana que se despliega, localiza la sección “Para:” y escribe el correo de los usuarios con los que deseas compartir la carpeta.

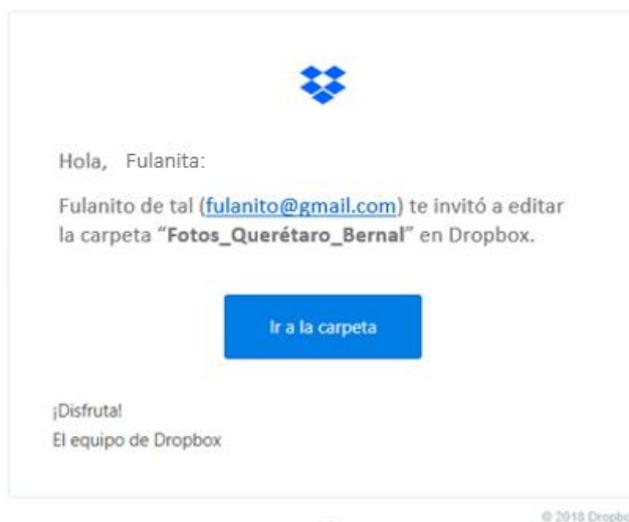


5. Da clic en la opción que se encuentra del lado derecho en la misma barra. Se abrirá una nueva ventana; ubica el permiso que desees darle al usuario con el que compartas tu carpeta. Al final no olvides dar clic en el botón “Compartir”.



**Toma en cuenta la seguridad de tus archivos:** Si das permisos de edición a los usuarios con los que compartas la carpeta, ellos podrán modificar los archivos e incluso eliminarlos. En cambio, si eliges el permiso “Pueden ver” no podrán alterar los documentos que se encuentran en la carpeta.

A los usuarios les llegará un correo notificándoles que les has compartido una carpeta y en el mensaje verán un enlace con el que pueden ingresar. Sin embargo, para ello deben iniciar sesión en Dropbox con sus datos de acceso.



Si tú definiste en la configuración que el usuario tenga permisos de edición, el mensaje será como este:

Fotos\_Querétaro\_Bernal  
1,63 MB

---

**Fulanita de tal  
te concedió acceso para  
editar la carpeta**

Para comenzar a trabajar con la carpeta,  
primero debes agregarla a tu Dropbox.

**Agregar a Dropbox**

Si solamente le diste permisos para ver, el mensaje se verá como este:

Fotos\_Querétaro\_Bernal  
1,63 MB

---

**Fulanito de tal  
te concedió acceso para  
ver la carpeta**

Para acceder fácilmente a la carpeta en el  
futuro, agrégala a tu Dropbox.

**Agregar a Dropbox**

O bien, [obtén una vista previa de la carpeta](#)

Si quisieras modificar los permisos, puedes hacerlo aún después de haber compartido la carpeta. Para ello tendrás que seguir los pasos 1 y 2.

Ahí verás los usuarios con los que has compartido la carpeta. Selecciona la opción “Configuración del vínculo]” que se encuentra del lado derecho del nombre del usuario.

Se desplegará un recuadro; da clic en “Quitar”.

**Fotos\_Querétaro\_Bernal**  
2 miembros

Para: Correo o nombre Puede(n) editar

Cualquier persona que tenga el vínculo puede ver la carpeta. [Configuración del vínculo](#) · [Copiar vínculo](#)

Puede(n) ver

**Puede(n) editar**  
Las personas pueden editar, eliminar y agregar el archivo a sus Dropbox, además de agregarle comentarios.

**Puede(n) ver**  
Las personas pueden ver, descargar y agregar comentarios

**Designar como propietario**

**Quitar**

Configuración de carpeta

Se abrirá la ventana de confirmación. Vuelve a seleccionar “Quitar”.

Ojo: Si pulsas en “Cancelar” no habrá ni una modificación.

¿Quitar acceso de Fulanito de tal? ×

Si eliminas a **Fulanito de tal**, no podrá ver los cambios futuros en la carpeta compartida.

Permitir que Fulanito de tal conserve una copia de la carpeta compartida

Quitar Cancelar