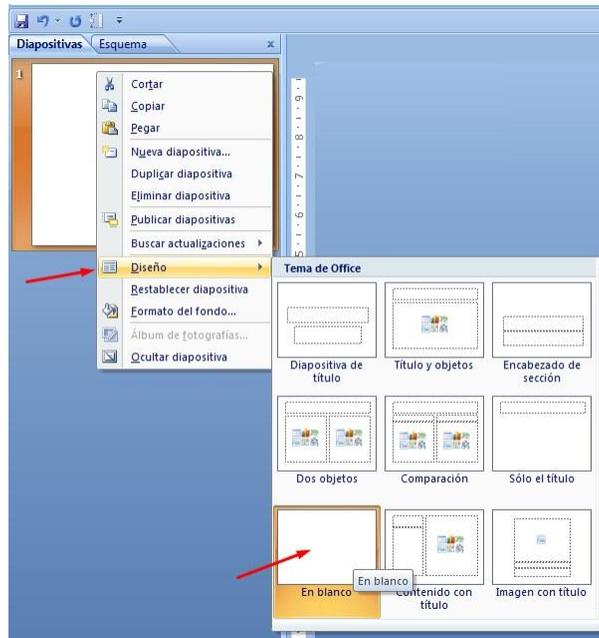


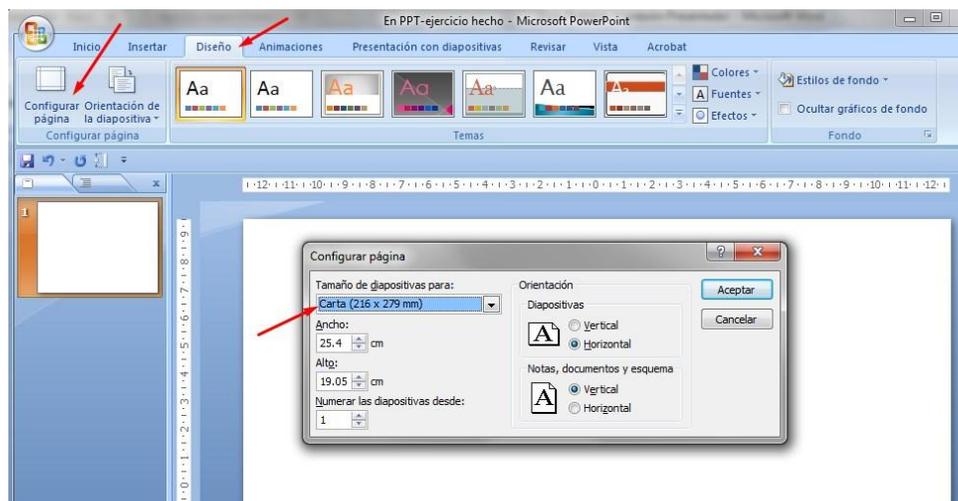
Cómo preparar la impresión de un volante en el Presentador considerando dos volantes por página.

1. Abre el presentador.
2. Abre un documento nuevo con el diseño “En blanco”



3. Configura la página con las siguientes características:

- Tamaño de diapositiva: Carta
- Orientación: Horizontal (normalmente esta opción se encuentra en horizontal por defecto)



Observa que en este caso, como la diapositiva se encuentra en Horizontal, el ancho es el lado largo y el alto el corto. Es como tener la hoja carta “acostada”.

Notas:

- Toma en cuenta que la opción de configuración de página y las demás herramientas que usaremos en esta guía siempre están disponibles, aún cuando puede variar su ubicación o el nombre del menú -donde se encuentran- dependiendo de la versión de Ofimática.
- En este caso elegimos el tamaño “carta”; las medidas de la hoja carta son aproximadamente de 25 x 19 centímetros. **Es importante que tengamos claras las medidas de la hoja para definir el tamaño que deberá tener el volante, ya que necesitamos meter dos volantes en una misma hoja procurando aprovechar la mayor parte de la misma.**
- Se podría manejar la orientación Vertical y simplificar la tarea. Sin embargo, en esta guía usaremos la orientación horizontal para que aprendas el uso de más herramientas.

4. Inserta la imagen del volante. Para ello da clic en la opción Insertar / Imagen.



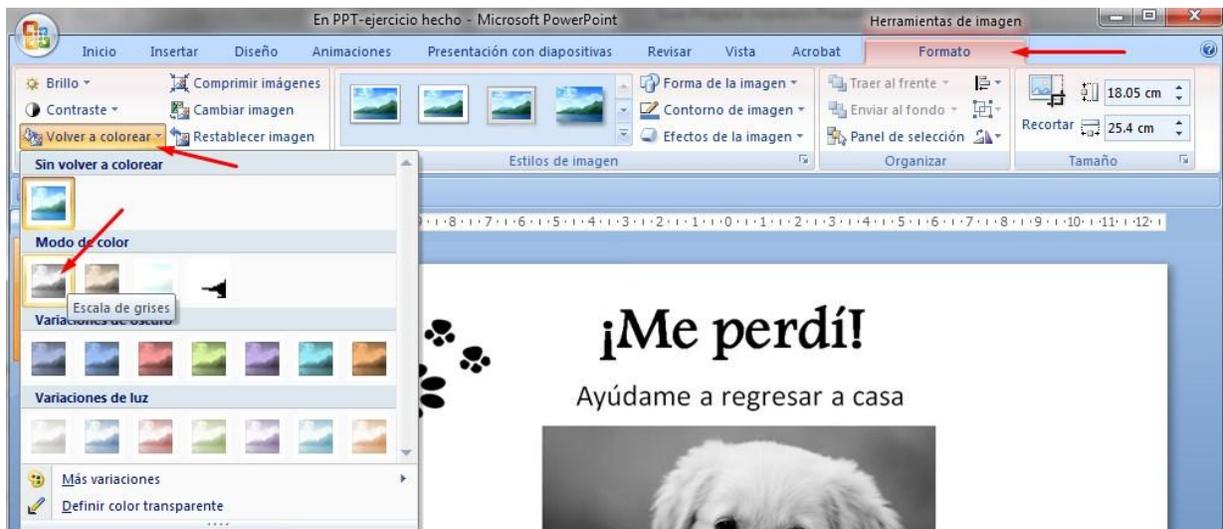
5. Busca el archivo de la imagen con el volante que descargaste previamente y observa el resultado.



Cambia la imagen a escala de grises (blanco y negro)

Al insertar la imagen, seguramente aparecerá “seleccionada y se encontrará **abierto el menú que permite editar la imagen (menú Formato)**. En dado caso...

- a. Cambia el color de la imagen a “escala de grises” usando la herramienta de edición del color como se muestra abajo.



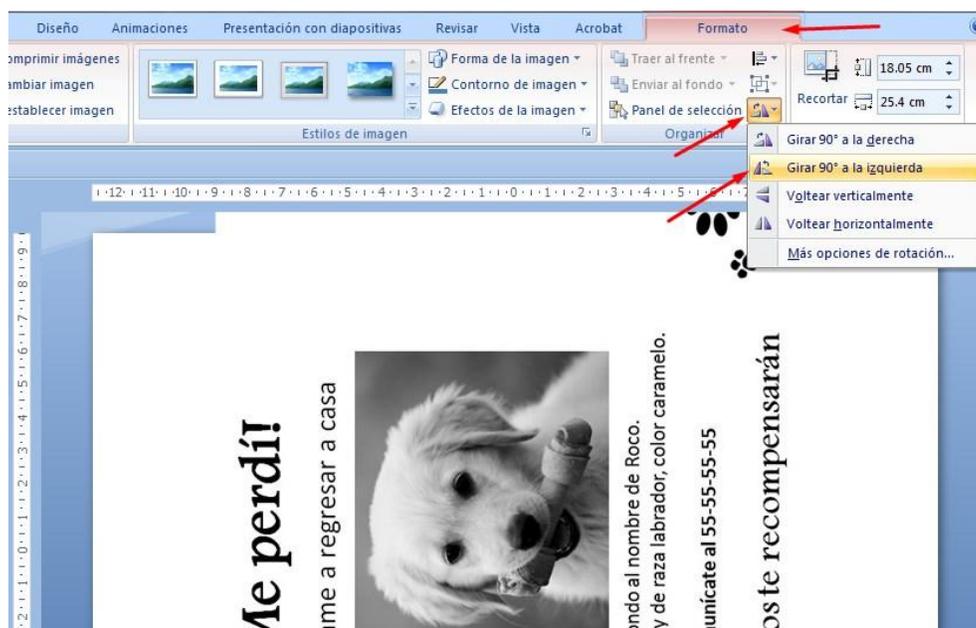
- b. Otra forma de hacerlo –si la imagen no aparece seleccionada- es la siguiente: Selecciona la imagen dando clic derecho sobre la misma; se desplegará un menú emergente. Elige la opción “Formato de imagen” y dentro de los posibles **formatos de color** elige el que se encuentra en blanco y negro.



Respondo a
 engo 1 año, soy de r
 Comunicac
 lis dueños t

Gira la imagen

Dado que elegimos la orientación horizontal, es necesario girar la imagen. Abre el menú *Formato* (*OJO, este menú sólo aparece si hay una imagen seleccionada*) y busca el icono para girar, como se muestra abajo. Elige la opción girar 90° a la izquierda.



Me perdí!
 ame a regresar a casa



ondo al nombre de Roco.
 y de raza labrador, color caramelo.
 nunicate al 55-55-55-55
 os te recompensarán

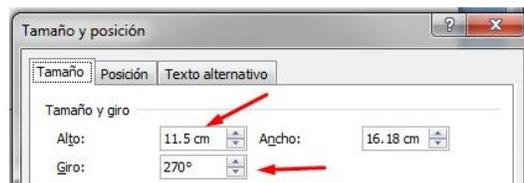
Ajusta el tamaño de la imagen

También necesitamos reducir el tamaño de la imagen para que quepan dos volantes en una hoja y se aproveche la mayor parte del papel.

Recuerda que la hoja tamaño carta mide aproximadamente: 19 x 25 centímetros.

Para ajustar el tamaño de la imagen, selecciónala dando clic derecho sobre ella. Se desplegará un menú emergente. Selecciona la opción: “Tamaño y posición.”

En 25 centímetros nos deberán caber 2 volantes, así pues, selecciona las siguientes medidas:

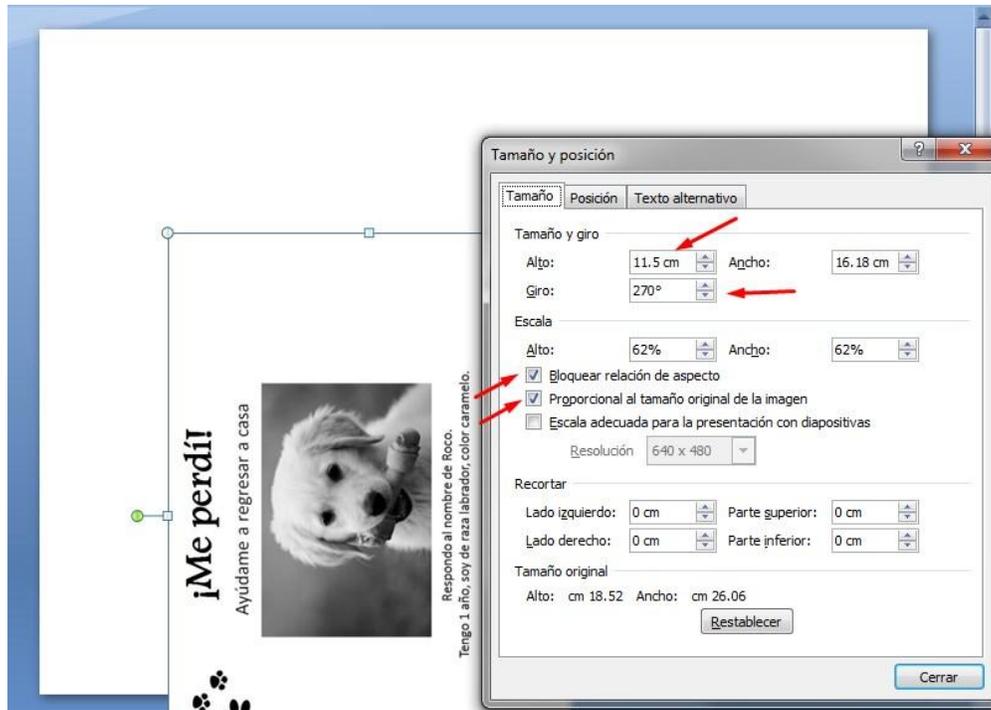


Te preguntarán por qué es el “alto” del volante el que estamos considerando para ajustar. Recuerda que ahora la imagen está girada, pero se siguen considerando las proporciones de la misma al momento de ser capturada.



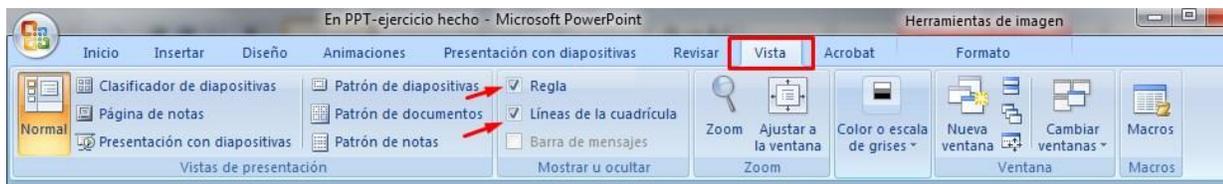
Al modificar el tamaño de la imagen fíjate que estén palomeadas las opciones: **Bloquear relación de aspecto** y **Proporcional al tamaño original de la imagen**, esto con el fin de que la imagen conserve sus proporciones.

Observa también que en la línea de Giro, dice 270°, eso es correcto.

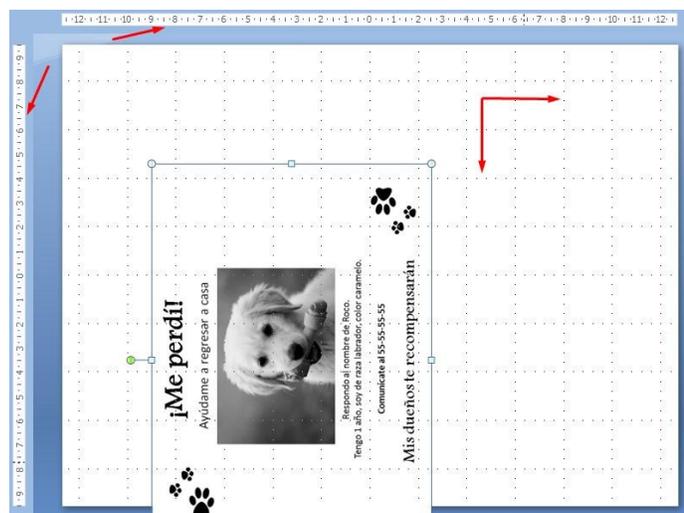


Activa la vista de la regla y de la cuadrícula

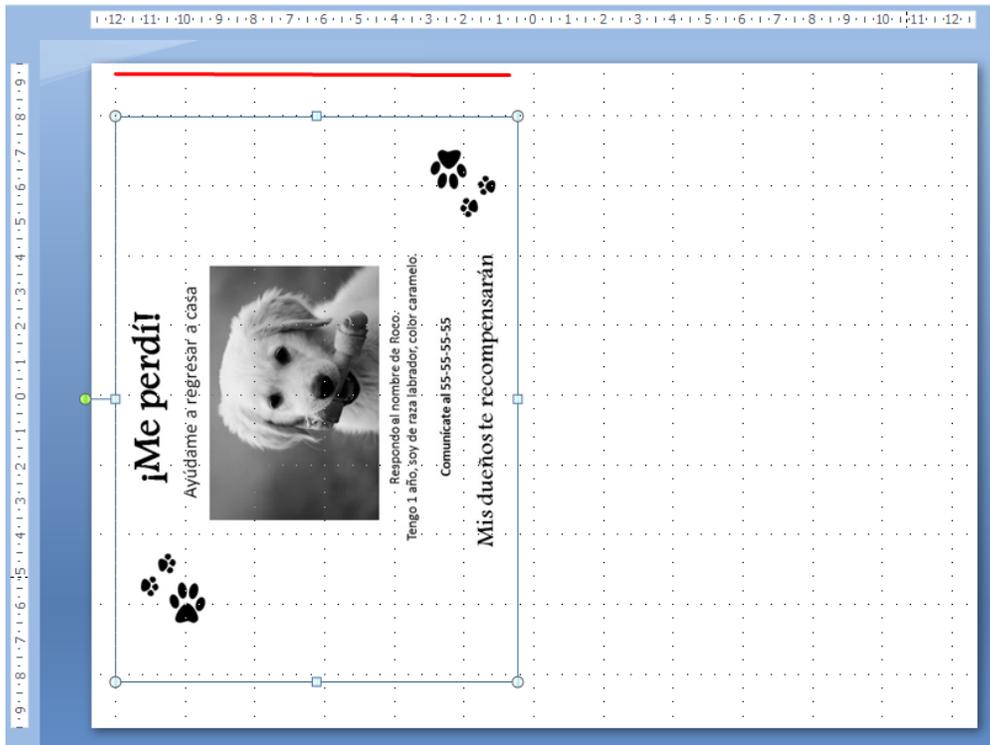
Para que te sea más sencillo acomodar los volantes en el lugar preciso, activa las opciones de “Regla” y “Líneas de cuadrícula” en el menú “Vista”



Observa el resultado:

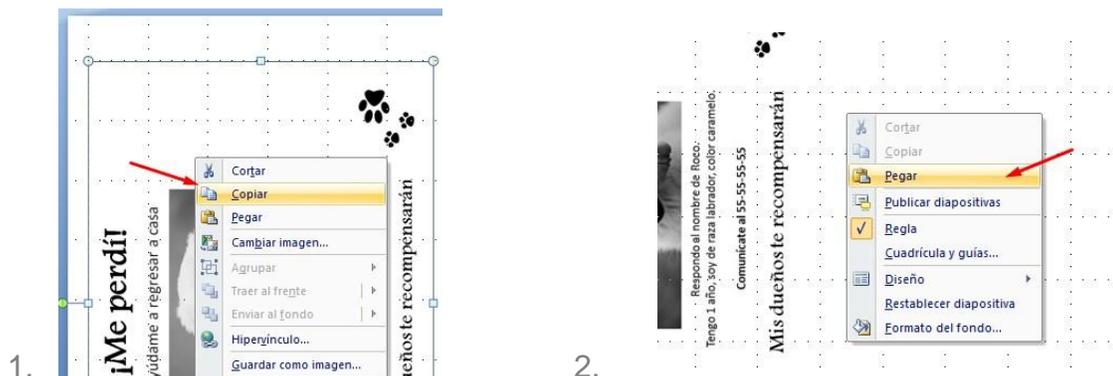


Ubica el volante ocupando la mitad de la hoja: da clic sobre la imagen y manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón, muévela de manera que quede centrada verticalmente y entre el 12 al 1 de la regla horizontal.



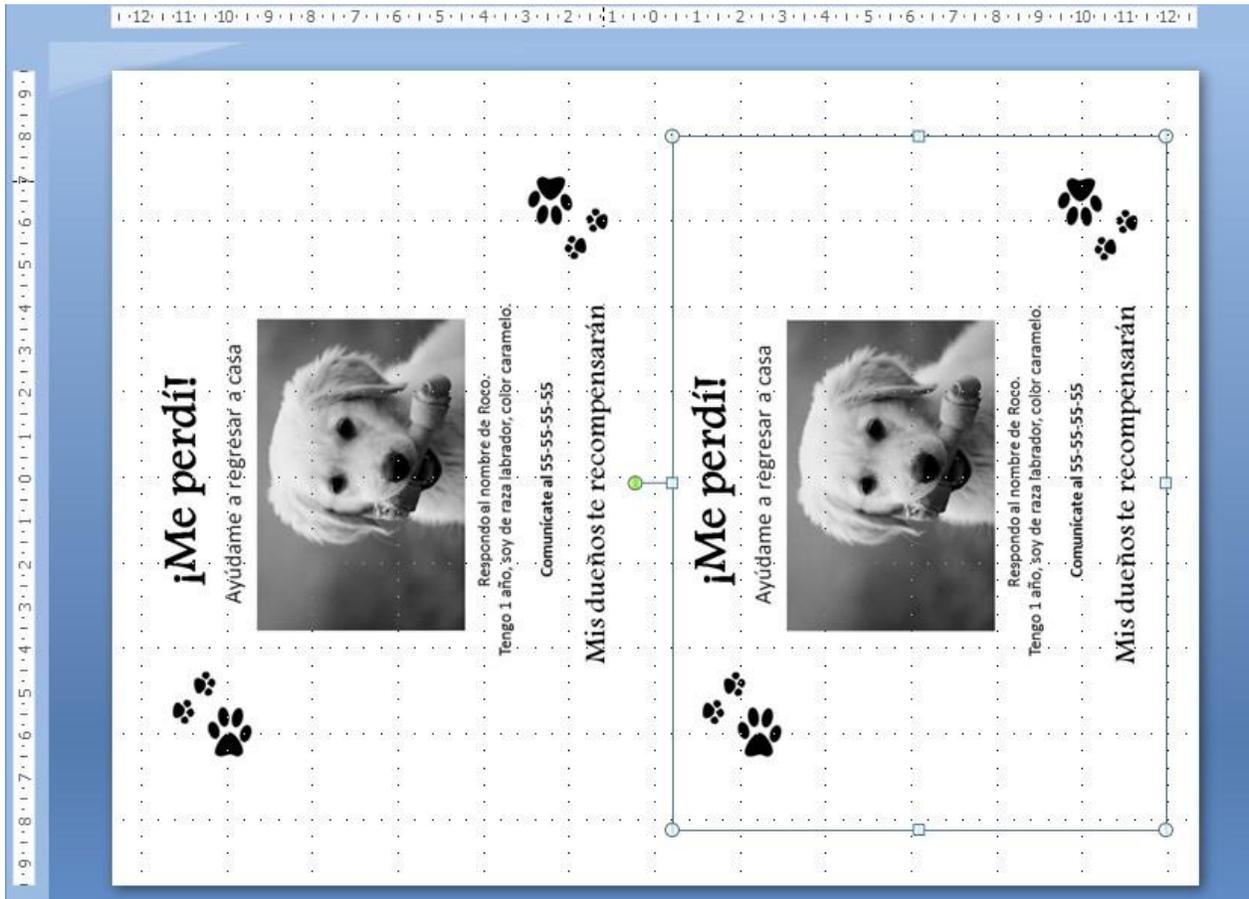
Copia la imagen y colócala en la otra mitad

Para hacer una copia de la imagen puedes desplegar el menú emergente dando clic derecho sobre la imagen, seleccionar “copiar”, volver a desplegar el menú emergente y elegir “pegar”.



Tal vez no veas la segunda imagen porque se encuentra sobre la primera. Para verla debes seleccionarla y manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón, moverla a un lado.

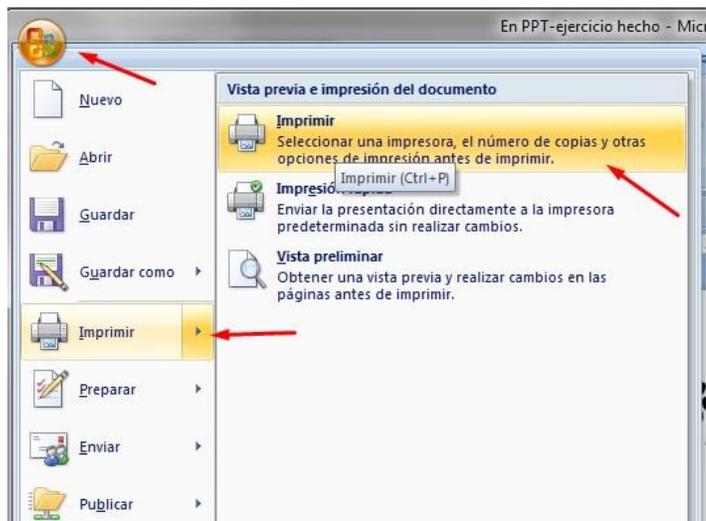
Colócala en la otra mitad de la hoja sin rebasar el punto 0 en la regla horizontal, ya que ese es exactamente el punto medio de la hoja donde podrás doblarla y cortarla por la mitad una vez que estén impresos los volantes.



Configura la impresión

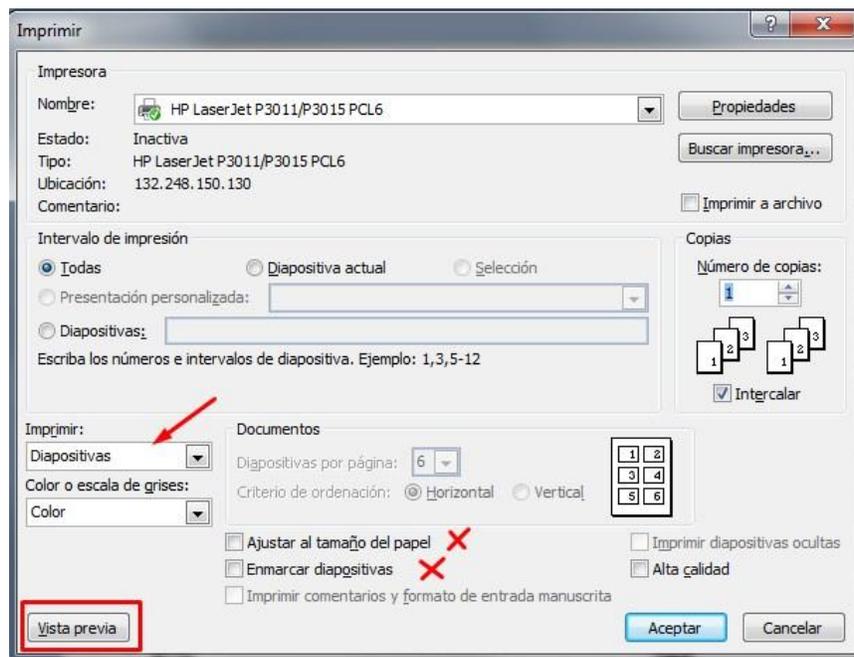
El documento está listo para imprimirse.

Da clic en el botón de Office, o el menú Archivo y elige la opción "Imprimir"



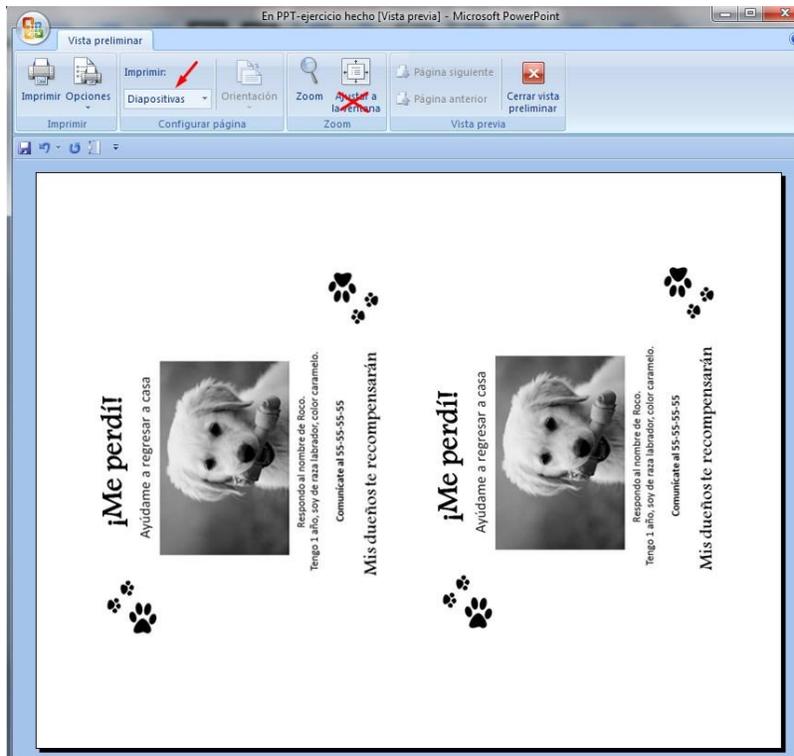
Una vez abierta la ventana de configuración de la impresión, toma en cuenta lo siguiente:

- Que esté elegida la opción de imprimir “Diapositivas”
- Que NO esté seleccionada la opción “Ajustar al tamaño del papel”
- Que NO esté seleccionada la opción: “Enmarcar diapositivas”
- En este caso, como sólo es una diapositiva, no cambiamos nada en el *Intervalo de impresión*
- Como ya dejamos la imagen en blanco y negro, no requerimos ajustar el color. Si no lo hubiéramos hecho antes, con esta opción podríamos dar la indicación de imprimir en escala de grises (independientemente de que en el archivo apareciera con colores)

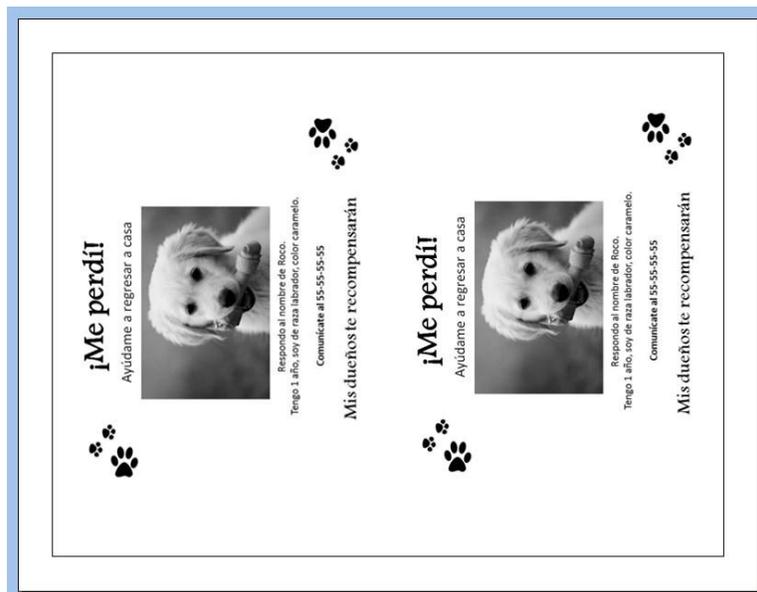


Para corroborar que la configuración es la correcta, selecciona desde ahí el botón “Vista previa” y observa si el resultado es el correcto.

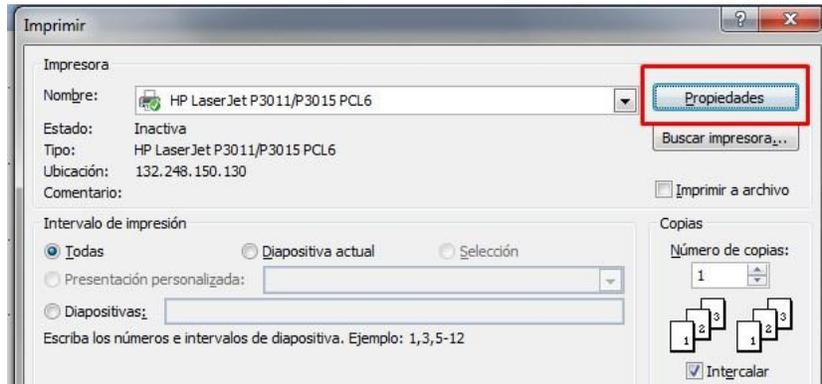
Observa que en la Vista previa aparece indicada la configuración de la impresión y te aparece la imagen tal cual se verá en la hoja impresa.



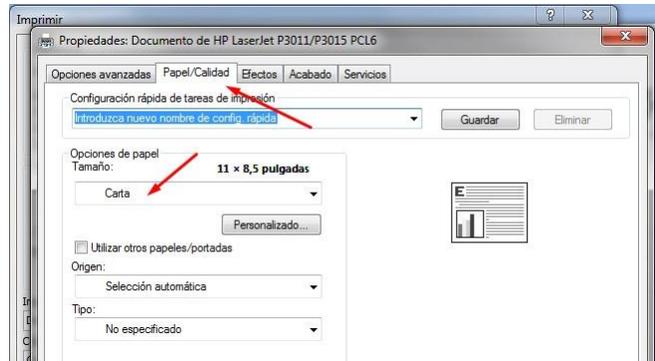
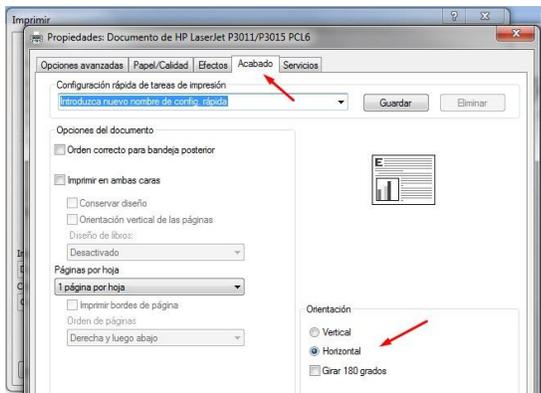
Si observas que la imagen se ve diferente a como lo esperabas, regrésate y ajusta correctamente la configuración. Por ejemplo, si tu palomeaste la opción “Enmarcar diapositivas” se verá así.... Y no sería conveniente, pues al cortar en dos, un lado no tendría marco.



La orientación y el tamaño de la página se ajustaron desde el principio, de manera que no es conveniente cambiarlo en la configuración de la impresión. Puedes corroborarlo dentro del menú “Propiedades” disponible dentro de las opciones de impresión.



Para verlo abre las pestañas: “Acabado” y “Papel Calidad” del menú “Propiedades”



La opción de vista previa también se encuentra disponible desde fuera del menú Imprimir

