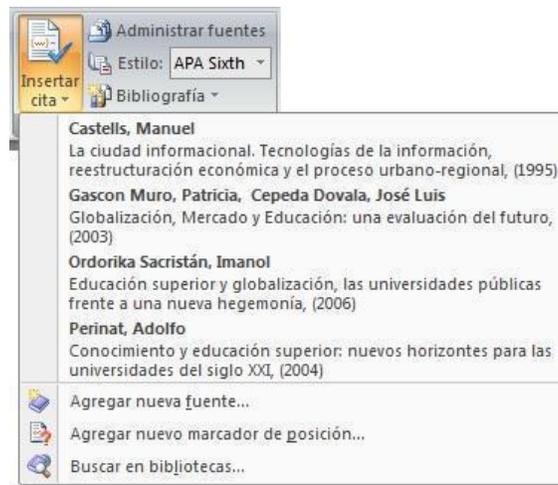


## Citar una fuente ya citada

Cuando tu trabajo incluye más de una cita de la misma fuente, no es necesario volver a generarla, ya que cada vez que agregas una cita, la herramienta “*Citas y bibliografía*” van generando un listado de ellas. Por lo cual si deseas agregar una cita de una fuente ya citada, lo único que debes hacer es lo siguiente:

Da clic en la opción “Insertar cita” del bloque “Citas y bibliografía”



Aparecerá un listado con las fuentes de las citas que contiene tu trabajo, ubica la referencia que necesitas volver a citar y da clic sobre ella; y listo la cita se insertará en automático.