

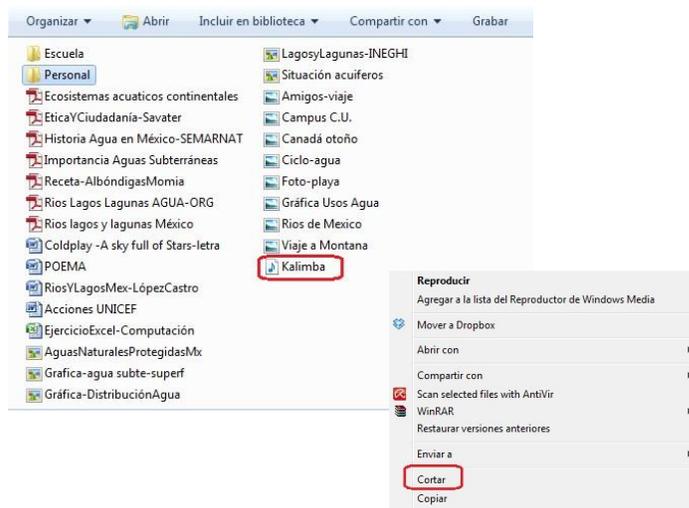
Cómo mover y/ o copiar archivos

Si deseas mover archivos, ya sea a otra carpeta o pantalla, las opciones son:

Ahora ya tenemos todo listo para acomodar los archivos en las carpetas que les corresponden. El procedimiento es sencillo y hay más de una manera de hacerlo. Debes saber que el explorador te permite copiar los archivos (es decir, conservar el original y crear una copia) y te permite también, moverlos (es decir, cortarlos o quitarlos de un lugar para llevarlos a otro). En este caso vamos a usar la opción de mover.

Para ordenar los archivos del ejercicio empezaremos por separar todos aquellos que no tienen nada que ver con el trabajo de geografía.

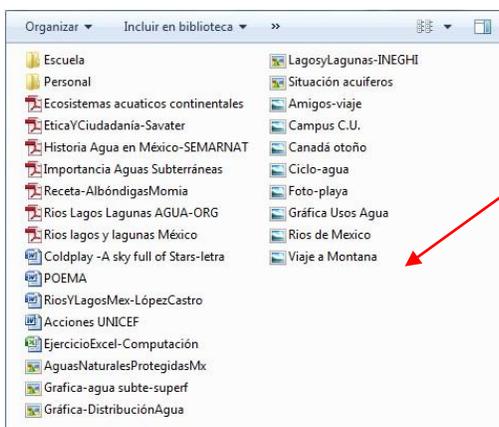
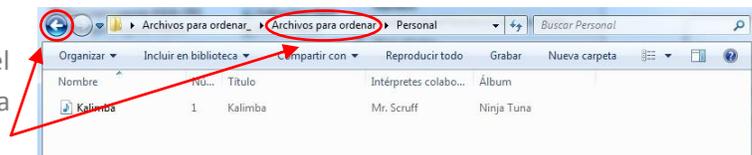
1. Identifica el único archivo de audio. Debe ir en la carpeta Personal.
2. Da clic derecho sobre él y elige la opción Cortar.



3. Da doble clic sobre la carpeta *Personal*, para abrirla.
4. Estando en esa nueva ventana, da clic derecho (se abre el menú emergente) y elige la opción *Pegar*.

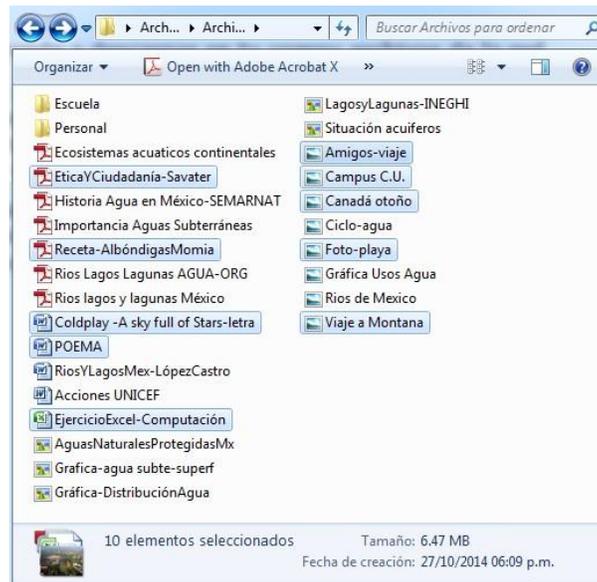
Para que ubiques en qué carpeta estás, fíjate en la barra de arriba de la ventana, ahí se puede observar la ruta.

Para volver a la carpeta anterior, da clic en el nombre *Archivos para ordenar*, o bien, en la flechita azul hacia la izquierda.



Observa que el archivo Kalimba ya no está en la lista.

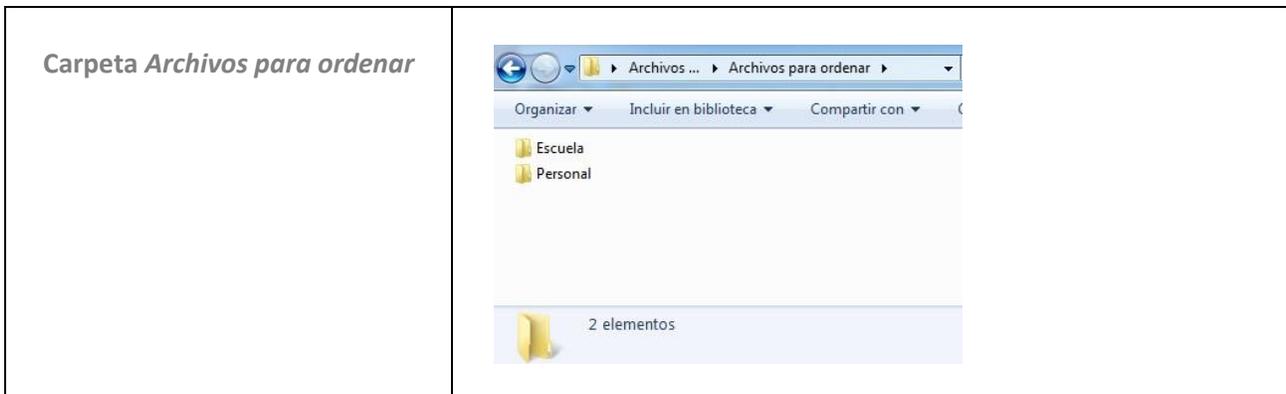
Este mismo procedimiento se puede realizar con varios archivos a la vez. Para hacerlo mantén presionada la tecla Ctrl y selecciona todos los archivos que no tienen que ver con el trabajo sobre el agua.



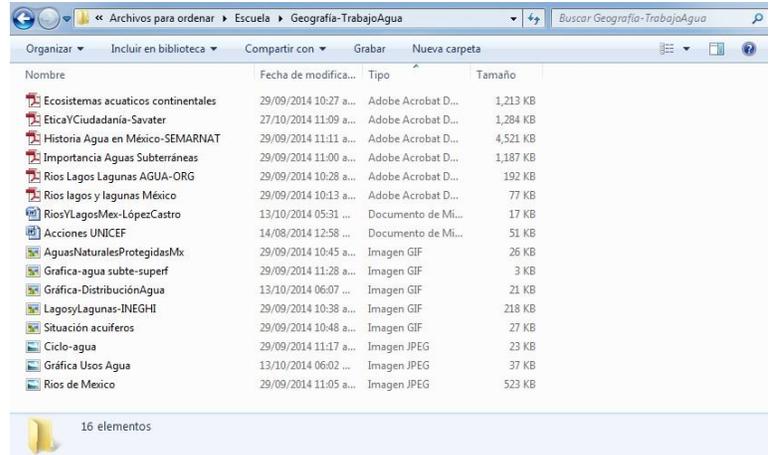
Para moverlos a la carpeta *Personal*, sigue los pasos descritos anteriormente, o bien, arrástralos hacia esa carpeta manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón. El resultado es el mismo, pero este último requiere un poco de habilidad, pues hay que soltar el botón del ratón una vez que el puntero esté sobre la carpeta deseada.

Ahora que ya sabes cómo, acomoda tú el resto de los archivos en la carpeta que les corresponde. En este caso, todos los archivos para el trabajo sobre el agua deben quedar en la siguiente ruta: Escuela / Geografía-TrabajoAgua.

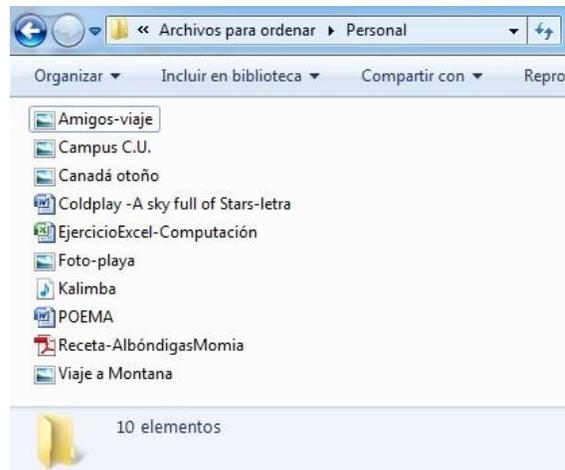
Una vez que hayas terminado, no se deberá ver ningún archivo en la carpeta *Archivos para ordenar*, sólo se deben ver las carpetas *Escuela* y *Personal* y adentro de ellas, se deben ver los archivos como se muestra en estas imágenes:



**Carpeta Geografía-
TrabajoAgua,
que se encuentra adentro de
Escuela.**



Carpeta Personal



¡Listo! Ya tienes los archivos ordenados y lo más importante, ya sabes cómo poner orden en tu computadora.