

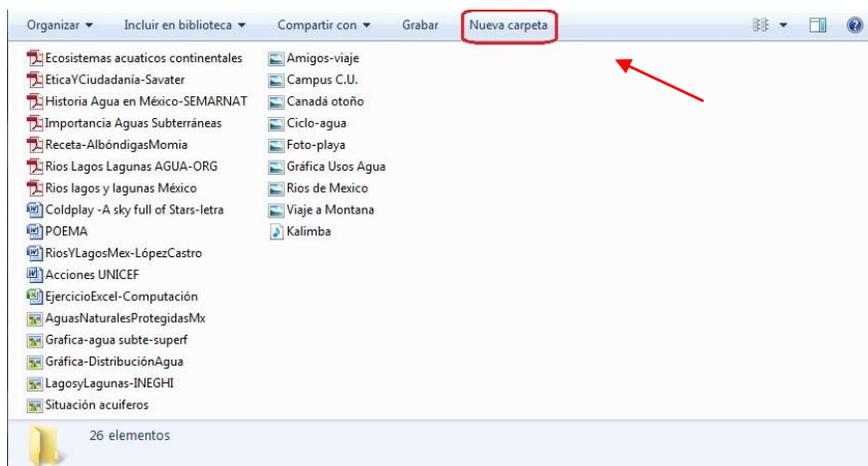
## Aprende a crear carpetas

Un folder o carpeta sirve para agrupar archivos de cualquier tipo. Además, puedes crear carpetas dentro de otras carpetas para organizar mejor los documentos. Crear carpetas es muy fácil y hay varias maneras de hacerlo. Sigue estos pasos:

1. Abre la carpeta *Archivos para ordenar*.

*Para fines de este ejercicio crearemos varias carpetas adentro de la que se llama Archivos para ordenar. Esto lo haremos para que, una vez terminado el ejercicio puedas borrarlos fácilmente (ya que en la vida real no es necesario que conserves todos los archivos de este ejercicio)*

Da clic en la opción “Nueva carpeta” que se encuentra arriba y en el centro de la ventana. Aparecerá como “Nueva carpeta” lista para asignarle un nombre.



2. Ponle de nombre “Escuela”

3. Con el mismo procedimiento ahora crea otra carpeta que se llame “Personal”. Te quedará así:

